



**Mijlpaal 14:**

**De werkprocessen met betrekking tot afstemming van leerprocessen en onderwijsbehoeften van leerlingen met de focus op onderwijsopbrengsten zijn vastgelegd en daarop vindt monitoring plaats.**

## 1 – Kwaliteitszorg

### Plan (Augustus 2011)

Aspect	Indicator	Omschrijving	Document
1.1	A-B-C	De directeur en IB-er maken een brede analyse van de leerling-populatie en beschrijven de consequenties ervan voor de inrichting van onderwijs en zorg.	Doorkijk leerlingpopulatie
1.2	B	De toets VISEON van Cito wordt twee maal per jaar in groep 3 tm 8 afgenomen. Op grond van de resultaten worden waar nodig maatregelen genomen in zorgniveau 2 of 3.	CITO LOVS Zorgklapper (groep)
1.2	E	Tussen- en eind-opbrengsten worden kenbaar gemaakt in MR en daarna middels een ouderavond aan ouders. Interventies worden hierbij besproken.	Verslag (PPT) ouderavond eind schooljaar 2012

### Do

Aspect	Indicator	Activiteiten	Wie
1.1	A-B-C	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbreden en actualiseren analyse van de leerling-populatie. Vragenlijst voor ouders en leerlingen groep 5 tm 8,afname Viseon groep 3 tm 8.</li> <li>• Beschrijven consequenties voor de inrichting van onderwijs en zorg</li> <li>• Bespreken met het team</li> </ul>	Directie en IB
1.2	E	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiseren ouderavond. Vastleggen verslag ouderavond.</li> </ul>	Directie en IB

De intern begeleider bespreekt de tussenresultaten in de VCB's met de leerkrachten. Samen passen zij het groepsprofiel aan en stemmen het leerstofaanbod en de leertijd hierop af

## Check

### Kwaliteitsaspect 1.1 : De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie en verbindt daaraan aantoonbaar consequenties voor de inrichting van het onderwijs.

<b>Februari 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	<b>Mei 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
A. De directeur heeft een actueel overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie.						A. De directeur heeft een actueel overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie.					
B. Van dit overzicht is een vertaalslag gemaakt naar verschillende onderwijsbehoeften voor betreffende leerlingen.						B. Van dit overzicht is een vertaalslag gemaakt naar verschillende onderwijsbehoeften voor betreffende leerlingen.					
C. Op basis van deze vertaalslag zijn conclusies voor de inrichting van het onderwijs vastgelegd.						C. Op basis van deze vertaalslag zijn conclusies voor de inrichting van het onderwijs vastgelegd.					
Toelichting:						Toelichting:	Aan het huidige overzicht zijn enkel conclusies op schoolniveau te verbinden. De school kent een gemiddelde populatie en mag hoge doelen stellen.				

### Kwaliteitsaspect 1.2 : De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen.

<b>Februari 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	<b>Mei 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
A. Jaarlijks worden in groep 8 m.b.v. de CITO Eindtoets de eindresultaten voor Nederlandse Taal en Rekenen en Wiskunde gemeten.						A. Jaarlijks worden in groep 8 m.b.v. de CITO Eindtoets de eindresultaten voor Nederlandse Taal en Rekenen en Wiskunde gemeten.					
B. Twee keer per jaar meten de leerkrachten m.b.v. CITO LOVS de tussentijdse resultaten tenminste m.b.v.: Taal voor kleuters Ordenen en/of Ruimte en tijd Technisch lezen Begrijpend lezen Rekenen en wiskunde Sociale competenties						B. Twee keer per jaar meten de leerkrachten m.b.v. CITO LOVS de tussentijdse resultaten tenminste m.b.v.: Taal voor kleuters Ordenen en/of Ruimte en tijd Technisch lezen Begrijpend lezen Rekenen en wiskunde					

						Sociale competenties					
C. De directeur draagt jaarlijks zorg voor een beschrijving van de evaluatie van de tussen- en eindresultaten in vergelijking met: het gemiddelde van scholen met een vergelijkbare populatie. met haar eigen (voldoende ambitieuze) streefdoelen.						C. De directeur draagt jaarlijks zorg voor een beschrijving van de evaluatie van de tussen- en eindresultaten in vergelijking met: het gemiddelde van scholen met een vergelijkbare populatie. met haar eigen (voldoende ambitieuze) streefdoelen.					
D. De directeur trekt uit de evaluatie van de eind- en tussentijdse resultaten conclusies over de leeropbrengsten en de schoolontwikkeling, bespreekt deze met het team en legt deze vast.						D. De directeur trekt uit de evaluatie van de eind- en tussentijdse resultaten conclusies over de leeropbrengsten en de schoolontwikkeling, bespreekt deze met het team en legt deze vast.					
E. De directeur communiceert minimaal via de schoolgids de resultaten van het onderwijs en de conclusies met ouders/verzorgers.						E. De directeur communiceert minimaal via de schoolgids de resultaten van het onderwijs en de conclusies met ouders/verzorgers.					
Toelichting:						Toelichting:	In de schoolgids zijn eindopbrengsten van de afgelopen 5 jaar opgenomen. De tussenopbrengsten zijn aan ouders kenbaar gemaakt op een ouderavond en besproken in MR.				

**Zelfstreefdoelen stellen in de schoolzelfevaluatie in jaarverslag.**

**Kwaliteitsaspect 1.3 : De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.**

<b>Februari 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	<b>Mei 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
A. De proceseigenaar evalueert de kwaliteit van het werkproces volgens de frequentie die bij elk werkproces staat vermeld.						A. De proceseigenaar evalueert de kwaliteit van het werkproces volgens de frequentie die bij elk werkproces staat vermeld.					
B. De proceseigenaar rapporteert de resultaten van de evaluatie en doet voorstellen aan de directeur voor aanpassing c.q. verbetering.						B. De proceseigenaar rapporteert de resultaten van de evaluatie en doet voorstellen aan de directeur voor aanpassing c.q. verbetering.					
C. Op basis van deze rapportage past de directeur schoolbeleid aan en formuleert prioriteiten voor schoolontwikkeling.						C. Op basis van deze rapportage past de directeur schoolbeleid aan en formuleert prioriteiten voor schoolontwikkeling.					
D. De directeur communiceert minimaal						D. De directeur communiceert					

via de schoolgids de kwaliteit van het onderwijsleerproces en de conclusies met ouders/verzorgers						minimaal via de schoolgids de kwaliteit van het onderwijsleerproces en de conclusies met ouders/verzorgers.					
Toelichting:						Toelichting:	De werkprocessen worden geëvalueerd (PDCA-cyclus) op basis waarvan prioriteiten voor de schoolontwikkeling worden geformuleerd (verbeteracties in schooljaarplan).				

**Kwaliteitsaspect 1.4 : De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.**

<b>Februari 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	<b>Mei 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
A. De directeur heeft verbeteractiviteit onderbouwd en geprioriteerd in de meerjarenplanning.						A. De directeur heeft verbeteractiviteit onderbouwd en geprioriteerd in de meerjarenplanning.					
B. De directeur heeft verbeteractiviteiten smart vermeld in het schooljaarplan c.q. uitgewerkt in een verbeter/projectplan.						B. De directeur heeft verbeteractiviteiten smart vermeld in het schooljaarplan c.q. uitgewerkt in een verbeter/projectplan.					
C. De school voert planmatig verbeteractiviteiten uit en legt op basis van tussentijdse- en eindevaluaties de effecten en de voortgang ervan vast.						C. De school voert planmatig verbeteractiviteiten uit en legt op basis van tussentijdse- en eindevaluaties de effecten en de voortgang ervan vast.					
Toelichting:						Toelichting:					

**Kwaliteitsaspect 1.5 : De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.**

<b>Februari 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	<b>Mei 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
A. De directeur zorgt er voor dat de kwaliteit van onderwijs is vastgelegd in gestandaardiseerde werkprocessen.						A. De directeur zorgt er voor dat de kwaliteit van onderwijs is vastgelegd in gestandaardiseerde werkprocessen.					

B. Afspraken en procedures gericht op het behoud van kwaliteit van onderwijs zijn door de proceseigenaar voor elk werkproces op een concrete en controleerbare manier vastgelegd in een schoolvademeccum.						B. Afspraken en procedures gericht op het behoud van kwaliteit van onderwijs zijn door de proceseigenaar voor elk werkproces op een concrete en controleerbare manier vastgelegd in een schoolvademeccum.					
C. De proceseigenaar bewaakt dat de uitvoering van kwaliteitsaspecten en onderliggende indicatoren per werkproces in het vastgestelde schooljaarplan en activiteitenplan zijn gegarandeerd.						C. De proceseigenaar bewaakt dat de uitvoering van kwaliteitsaspecten en onderliggende indicatoren per werkproces in het vastgestelde schooljaarplan en activiteitenplan zijn gegarandeerd.					
Toelichting:						Toelichting:	Leerkrachten hebben kennisgenomen van de werkprocessen. Alle werkprocessen zijn in teamvergaderingen doorgenomen. Alle werkprocessen hebben een proceseigenaar.				

**Team is eigenaar van elk werkproces**

**Kwaliteitsaspect 1.6 : De school rapporteert aan belanghebbenden inzichtelijk over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.**

<b>Februari 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	<b>Mei 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
A. De directeur rapporteert tenminste één keer per jaar schriftelijk aan ouders/verzorgers in de schoolgids over de opbrengsten, de resultaten van de zelfevaluatie van het onderwijsleerproces de effecten van verbeteractiviteiten en de betekenis hiervan voor de school en voor de schoolontwikkeling						A. De directeur rapporteert tenminste één keer per jaar schriftelijk aan ouders /verzorgers in de schoolgids over de opbrengsten, de resultaten van de zelfevaluatie van het onderwijsleerproces, de effecten van verbeteractiviteiten en de betekenis hiervan voor de school en voor de schoolontwikkeling					
B. De directeur rapporteert schriftelijk via de monitorronde twee keer per jaar aan het bevoegd gezag over de resultaten, de processen, de tevredenheid en het innovatief vermogen						B. De directeur rapporteert schriftelijk via de monitorronde twee keer per jaar aan het bevoegd gezag over de resultaten, de processen, de tevredenheid en het innovatief vermogen					
Toelichting:						Toelichting:	Einde schooljaari 2012 zijn de effecten en opbrengsten van ons onderwijs met de				

			ouders gecommuniceerd. Tevens is er een jaarverslag opgesteld, wat besproken wordt binnen MR nov. 2012.
--	--	--	---

**Act (febr. 2013)**

<b>Aspect</b>	<b>Indicator</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Wie</b>
		Borging van planmatig en cyclisch onderwijs- en zorg aanbod voor alle leerlingen.	Directeur en IB

## 2 – Veilige en sociale omgeving

### Plan (Augustus 2011)

Aspect	Indicator	Omschrijving	Document
2.1	E	De school heeft een calamiteitenplan besproken in team en MR	Calamiteitenplan

### Do

Aspect	Indicator	Activiteiten	Wie
2.1	D	<ul style="list-style-type: none"><li>• Procedure van het registreren van incidenten in Eduscope.</li><li>• Procedure van het registreren van incidenten bespreken in teamvergadering.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• I-Coach</li><li>• Directeur/Team</li></ul>



## Check (Februari 2012)

### Kwaliteitsaspect 2.1 : De school en directe omgeving zijn veilig en uitdagend.

Februari 2013	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	Mei 2013	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
A. De school beschrijft in het schoolplan en de schoolgids de wijze waarop zij (mede) zorg draagt voor veiligheid in en om de school (school-thuisroute).						A. De school beschrijft in het schoolplan en de schoolgids de wijze waarop zij (mede) zorg draagt voor veiligheid in en om de school (school-thuisroute).					
B. De aankleding van ruimtes en gebouwen zijn inspirerend, multifunctioneel en flexibel met een toegankelijke informatietechnologische infrastructuur (tevredenheid ouders, leerlingen en leerkrachten).						B. De aankleding van ruimtes en gebouwen zijn inspirerend, multifunctioneel en flexibel met een toegankelijke informatietechnologische infrastructuur (tevredenheid ouders, leerlingen en leerkrachten).					
C. De school borgt een veilige en uitdagende schoolomgeving met behulp van: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Preventiemedewerker en bedrijfshulpverlener in het kader van de veiligheid;</li> <li>▪ Contactpersoon in het kader van de klachtenregeling;</li> <li>▪ Rooster van toezicht;</li> <li>▪ Schoolspecifieke verkeersveiligheidsmaatregelen (schoolgids).</li> </ul>						C. De school borgt een veilige en uitdagende schoolomgeving met behulp van: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Preventiemedewerker en bedrijfshulpverlener in het kader van de veiligheid;</li> <li>▪ Contactpersoon in het kader van de klachtenregeling;</li> <li>▪ Rooster van toezicht;</li> <li>▪ Schoolspecifieke verkeersveiligheidsmaatregelen (schoolgids).</li> </ul>					
D. De school registreert meldingen en incidenten (Eduscope) en neemt weloverwogen curatieve en/of preventieve maatregelen.						D. De school registreert meldingen en incidenten (Eduscope) en neemt weloverwogen curatieve en/of preventieve maatregelen.					
E. De school heeft een calamiteiten-, een ontruimings- en een brandveiligheidsplan.						E. De school heeft een calamiteiten-, een ontruimings- en een brandveiligheidsplan.					
Toelichting:						Toelichting: D: Arboklapper	D coach geeft info over registratie incidenten in Eduscope. C VVE school /Op zoek naar nieuwe verkeersouder. C scholing nieuwe preventiemedewerker.				

**Kwaliteitsaspect 2.2 : Leerlingen voelen zich veilig, gewaardeerd en uitgedaagd.**

<b>Februari 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	<b>Mei 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
A. De school betreft leerlingen bij de inrichting en handhaving van een veilige en uitdagende school. (Leerlingenpanel, enquête, schoolregels)						A. De school betreft leerlingen bij de inrichting en handhaving van een veilige en uitdagende school. (Leerlingenpanel, enquête, schoolregels)					
B. De school heeft een dekkend geheel van gedragsregels vastgelegd, heeft een pestprotocol en zorgt er voor dat deze bij leerlingen maar ook bij medewerkers en educatieve partners bekend zijn en evalueert de uitvoering en effectiviteit.						B. De school heeft een dekkend geheel van gedragsregels vastgelegd, heeft een pestprotocol en zorgt er voor dat deze bij leerlingen maar ook bij medewerkers en educatieve partners bekend zijn en evalueert de uitvoering en effectiviteit.					
C. Minimaal een keer per twee jaar brengt de school de veiligheidsbeleving van leerlingen en ouders in kaart, analyseert de gegevens en verwerkt de resultaten ervan in het school(jaar)plan.						C. Minimaal een keer per twee jaar brengt de school de veiligheidsbeleving van leerlingen en ouders in kaart, analyseert de gegevens en verwerkt de resultaten ervan in het school(jaar)plan.					
D. De school heeft aandacht voor het welbevinden van leerlingen. Dit blijkt in de schoolpraktijk uit persoonlijke aandacht en ondersteuning van leerlingen.						D. De school heeft aandacht voor het welbevinden van leerlingen. Dit blijkt in de schoolpraktijk uit persoonlijke aandacht en ondersteuning van leerlingen.					
Toelichting:	Kapstokregels zijn geïntroduceerd.					Toelichting:	Pestprotocol is geactualiseerd.				

**Kwaliteitsaspect 2.3 : Leerkrachten voelen zich veilig, gewaardeerd en uitgedaagd.**

<b>Februari 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	<b>Mei 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
A. De school doet 4-jaarlijks een risico-inventarisatie (RIE) waarvan de resultaten jaarlijks geëvalueerd worden en verwerkt zijn in het school(jaar)plan.						A. De school doet 4-jaarlijks een risico-inventarisatie (RIE) waarvan de resultaten jaarlijks geëvalueerd worden en verwerkt zijn in het school(jaar)plan.					
B. De school heeft een dekkend geheel van gedrags- en omgangsregels voor het professioneel handelen en omgaan met elkaar en evalueert jaarlijks de uitvoering en effectiviteit ervan (schoolvademecum).						B. De school heeft een dekkend geheel van gedrags- en omgangsregels voor het professioneel handelen en omgaan met elkaar en evalueert jaarlijks de uitvoering en effectiviteit ervan (schoolvademecum).					
C. De directeur draagt zorg voor de uitvoering van de gesprekkencyclus (IGrow).						C. De directeur draagt zorg voor de uitvoering van de gesprekkencyclus (IGrow).					
D. Elke leerkracht heeft een persoonlijk ontwikkelingsplan.						D. Elke leerkracht heeft een persoonlijk ontwikkelingsplan.					

Toelichting:	Veel teamwisselingen.	Toelichting:	Het onderwerp professionele cultuur en de daarbij behorende gedrags- en omgangsregels zijn frequent onderwerp van gesprek tijdens individuele gesprekken of teamvergaderingen. De afspraken zijn nog niet geformaliseerd.
--------------	-----------------------	--------------	---

## Act februari 2013

Aspect	Indicator	Omschrijving	Wie
2.1	D	Registreert meldingen en incidenten en neemt weloverwogen curatieve en/of preventieve maatregelen. Arboklapper, update pestprotocol, Sociale media Jos Montfort.	Directie, IB

### 3 – Afstemming leerstofaanbod

#### Plan (Augustus 2011)

Aspect	Indicator	Omschrijving	Document
3.3 – 3.5 – 3.6		De leraar maakt minimaal 2 keer per jaar een analyse van de leerresultaten van de leerlingen in relatie tot het leerstofaanbod. De leraar past bij aantoonbare noodzaak voor één of meer leerlingen het leerstofaanbod aan in combinatie met: verlengde instructie (operationele planning), taakgericht zelfstandig werken (operationele planning/dag- of weektaak) , extra (zorg)instructie conform het HGA of IOP (Eduscope)	Schoolzelfevaluatie.

#### Do

Aspect	Indicator	Activiteiten	Wie
3.3 – 3.5 – 3.6		Studiedag voor aanvang schooljaar. Doel: leerstofplanning in logboek schoolbreed. Inventarisatie of de school beschikt over methodes voor groep 5 t/m 8 waarmee thematisch "Slim Fit"gewerkt kan worden. Werken met groepszorgprofielen. Het leerstofaanbod wordt hierin afgestemd, zowel op groeps- als individueel niveau. De profielen worden geëvalueerd tijdens de VCB's. De afstemming van het leerstofaanbod wordt ook zichtbaar in het logboek, dat afgeleid is van het groepszorgprofiel. Externe zorg inhuren, groepsplannen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KPC groep</li> <li>• IB - Team</li> </ul>

## Check (Februari 2012)

### Kwaliteitsaspect 3.1 : De school waarborgt dat het leerstofaanbod alle leerlingen voorbereidt op het vervolgonderwijs .

Februari 2013	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	Mei 2013	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
A. In het schoolplan is zichtbaar dat het leerstofaanbod dekkend is voor de kerndoelen en bijdraagt aan het bereiken van de referentieniveaus voor taal en rekenen.						A. In het schoolplan is zichtbaar dat het leerstofaanbod dekkend is voor de kerndoelen en bijdraagt aan het bereiken van de referentieniveaus voor taal en rekenen.					
B. In het groepsplan is zichtbaar dat het leerstofaanbod in beginsel wordt aangeboden aan alle leerlingen tot en met het eindniveau groep 8.						B. In het groepsplan is zichtbaar dat het leerstofaanbod in beginsel wordt aangeboden aan alle leerlingen tot en met het eindniveau groep 8.					
C. In het ontwikkelingsperspectief is aantoonbaar dat het leerstofaanbod is afgestemd op de ontwikkelingsdoelen van de leerling.						C. In het ontwikkelingsperspectief is aantoonbaar dat het leerstofaanbod is afgestemd op de ontwikkelingsdoelen van de leerling.					
Toelichting:						Toelichting:	De procedure ontwikkelingsperspectief is vastgesteld en opgenomen in het zorgplan van de school. I-coach en LB leerkracht werken aan een format ontwikkelingsperspectief in Eduscope				

### Kwaliteitsaspect 3.2 : De school voorziet in een breed aanbod gericht op de verwerving van kennis, inzicht, vaardigheden en houding.

Februari 2013	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	Mei 2013	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
A. In het activiteitenplan is per leer- en ontwikkelingsgebied een evenwichtige verdeling van leertijd van groep 1 t/m 8 zichtbaar.						A. In het activiteitenplan is per leer- en ontwikkelingsgebied een evenwichtige verdeling van leertijd van groep 1 t/m 8 zichtbaar.					
B. Uit klassenconsultaties blijkt dat leerkrachten structureel werken aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ werkhouding</li> <li>▪ werken volgens plan</li> <li>▪ gebruik van uiteenlopende strategieën</li> <li>▪ zelfbeeld</li> </ul>						B. Uit klassenconsultaties blijkt dat leerkrachten structureel werken aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ werkhouding</li> <li>▪ werken volgens plan</li> <li>▪ gebruik van uiteenlopende strategieën</li> <li>▪ zelfbeeld</li> </ul>					

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sociaal gedrag</li> <li>▪ nieuwe media</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sociaal gedrag</li> <li>▪ nieuwe media</li> </ul>					
C. De school heeft een programma en een volgsysteem om sociale competenties te ontwikkelen en te volgen.						C. De school heeft een programma en een volgsysteem om sociale competenties te ontwikkelen en te volgen.					
D. De school heeft een aanbod gericht op bevordering van sociale integratie en actief burgerschap (schoolplan).						D. De school heeft een aanbod gericht op bevordering van sociale integratie en actief burgerschap (schoolplan).					
E. In het schoolplan/schoolgids onderbouwt de school de profilering in het leerstofaanbod gebaseerd op ambitie/visie en op de kenmerken van de leerling-populatie.						E. In het schoolplan/schoolgids onderbouwt de school de profilering in het leerstofaanbod gebaseerd op ambitie/visie en op de kenmerken van de leerling-populatie.					
Toelichting:						Toelichting:	<p>De klassenconsultaties richten zich vooral op de kwaliteit van de directe instructie, de afstemming in instructie en verwerking en klassenmanagement in het algemeen. De effecten van de interventies op deze onderdelen zijn duidelijk in het handelen van de leerkrachten zichtbaar.</p> <p>Het activiteitenplan wordt inhoudelijk verbeterd door een evenwichtige verdeling van de leertijd.</p>				

**Kwaliteitsaspect 3.3 : De school zorgt ervoor dat het leerstofaanbod op schoolniveau is afgestemd op de kenmerken van de leerling-populatie.**

<b>Februari 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	<b>Mei 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
A. De school maakt 4-jaarlijks een analyse van de kenmerken van de leerling-populatie en de betekenis daarvan voor het leerstofaanbod (schoolplan).						A. De school maakt 4-jaarlijks een analyse van de kenmerken van de leerling-populatie en de betekenis daarvan voor het leerstofaanbod (schoolplan).					
B. De school maakt jaarlijks een analyse van tussen- en eindopbrengsten en past het leerstofaanbod hierop aan (diepte-analyse).						B. De school maakt jaarlijks een analyse van tussen- en eindopbrengsten en past het leerstofaanbod hierop aan (diepte-analyse).					
C. Aantoonbare noodzaak voor de aanpassing van het leerstofaanbod voor (alle) leerlingen leidt tot één van de volgende maatregelen: Vernieuwing van						C. Aantoonbare noodzaak voor de aanpassing van het leerstofaanbod voor (alle) leerlingen leidt tot één van de volgende maatregelen: Vernieuwing van					

het leerstofaanbod, Aanpassing van het bestaande leerstofaanbod, Aanvulling op het bestaande leerstofaanbod					het leerstofaanbod, Aanpassing van het bestaande leerstofaanbod, Aanvulling op het bestaande leerstofaanbod					
Toelichting:	C. Vervroegd aanschaf van de leesmethode V.L.L.				Toelichting:	Op basis van de analyse van de kenmerken van de leerlingpopulatie worden consequenties voor het leerstofaanbod op schoolniveau beschreven en doorgevoerd.				

**Enquête volgt.**

**Kwaliteitsaspect 3.4 : Het leerstofaanbod vertoont samenhang.**

<b>Februari 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	<b>Mei 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
A. De school toont de doorgaande lijn in het leerstofaanbod aan (schoolplan) met een gepland aanbod van: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ het gebruik van methodes of</li> <li>▪ projecten op basis van leerlijnen en tussendoelen</li> </ul> B. De school waarborgt dat er inhoudelijke samenhang is tussen de verschillende leer- en ontwikkelingsgebieden (thema's en projecten).						A. De school toont de doorgaande lijn in het leerstofaanbod aan (schoolplan) met een gepland aanbod van: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ het gebruik van methodes of</li> <li>▪ projecten op basis van leerlijnen en tussendoelen</li> </ul> B. De school waarborgt dat er inhoudelijke samenhang is tussen de verschillende leer- en ontwikkelingsgebieden (thema's en projecten).					

**Kwaliteitsaspect 3.5 : De leraar stemt het leerstofaanbod op groepsniveau af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.**

<b>Februari 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	<b>Mei 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
A. De leraar maakt minimaal 2 keer per jaar (in januari en juni) een analyse van de tussen- en eindopbrengsten van zijn/haar (stam)groep in relatie tot het geplande leerstofaanbod. (Voortgangsverslag)						A. De leraar maakt minimaal 2 keer per jaar (in januari en juni) een analyse van de tussen- en eindopbrengsten van zijn/haar (stam)groep in relatie tot het geplande leerstofaanbod. (Voortgangsverslag)					
B. Aantoonbare noodzaak voor de afstemming van het leerstofaanbod voor (alle) leerlingen in de groep leidt tot: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aanvulling</li> <li>2. Aanpassing</li> </ol>						B. Aantoonbare noodzaak voor de afstemming van het leerstofaanbod voor (alle) leerlingen in de groep leidt tot: <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Aanvulling</li> <li>4. Aanpassing</li> </ol>					

**Kwaliteitsaspect 3.6 : De leraar stemt het leerstofaanbod af op de onderwijsbehoefte van de leerling.**

<b>Februari 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	<b>Mei 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
A. De leraar maakt minimaal 2 keer per jaar een analyse van de leerresultaten van de leerlingen in relatie tot het leerstofaanbod. (Voortgangsverslag)						A. De leraar maakt minimaal 2 keer per jaar een analyse van de leerresultaten van de leerlingen in relatie tot het leerstofaanbod. (Voortgangsverslag)					
B. De leraar past bij aantoonbare noodzaak voor één of meer leerlingen het leerstofaanbod aan in combinatie met: verlengde instructie (operationele planning), taakgericht zelfstandig werken (operationele planning/dag- of weektaak) , extra (zorg)instructie conform het HGA of IOP (Educscope)						B. De leraar past bij aantoonbare noodzaak voor één of meer leerlingen het leerstofaanbod aan in combinatie met: verlengde instructie (operationele planning), taakgericht zelfstandig werken (operationele planning/dag- of weektaak) , extra (zorg)instructie conform het HGA of IOP (Educscope)					
Toelichting:						Toelichting:	In de groepszorgprofielen zijn op basis van de kenmerken van de leerlingpopulatie en de onderwijsbehoefte de consequenties voor het leerstofaanbod zichtbaar.				

**Groepsplan.**

**Act februari 2013**

<b>Aspect</b>	<b>Indicator</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Wie</b>
3.1	C	Opstellen van een ontwikkelingsperspectief scholing voor team ( format Innovo afwachten )	M.Huijnen PAB
3.2	E	Format ontwikkelingsperspectief verder ontwikkelen in Eduscope	I-coach
3.3 – 3.5 – 3.6		In de schoolgids voor 2012-2013 een duidelijke onderbouwing opnemen van de profilering van het leerstofaanbod gebaseerd op de kenmerken van de leerlingpopulatie. De logboeken dienen nog aan inhoudelijke kwaliteit te winnen. De afstemming is nog beperkt planmatig en gericht op 3 niveaus (basis, beneden, boven). Groepsplan ontwikkelen	Directie IB - Team



## 4 – Differentiatie in instructie en verwerking

### Plan (Augustus 2011)

Aspect	Indicator	Omschrijving	Document
4.1	A	De leerkracht past de kenmerken van het effectieve directe instructiemodel in de betreffende lessen toe.	Schoolvademecum
4.2	A	De leerkracht organiseert op basis van de verschillen tussen leerlingen de inrichting van de instructie.	Schoolvademecum
4.3	A	De leerkracht organiseert op basis van de verschillen tussen leerlingen de inrichting van de verwerking.	Schoolvademecum

### Do

Aspect	Indicator	Activiteiten	Wie
4.1 – 4.2 – 4.3		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teambijeenkomsten waarin het directe instructiemodel en de differentiatie in instructie en verwerking centraal staan.</li> <li>• Afspraken maken omtrent gebruik groepszorgprofiel en logboek.</li> <li>• Klassenbezoeken om de leerkrachten te coachen en om de effecten te kunnen bepalen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directie - IB – Team</li> <li>• KPC groep</li> </ul>

## Check (Februari 2012)

## Kwaliteitsaspect 4.1 : Instructie in de basisvaardigheden is opgebouwd volgens het effectieve directe instructiemodel.

Februari 2013	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	Mei 2013	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
A. De leerkracht past de kenmerken van het effectieve directe instructiemodel in de betreffende lessen toe. In ieder geval is zichtbaar: <ul style="list-style-type: none"> <li>De leerkracht noemt lesdoel en haalt benodigde voorkennis op;</li> <li>Geeft duidelijke uitleg van leerstof en opdrachten;</li> <li>Gaat tijdens de instructie na of de leerlingen de leerstof hebben begrepen;</li> <li>Geeft feedback aan de leerlingen;</li> <li>Evalueert de les en legt het vervolg vast in het logboek.</li> </ul>						A. De leerkracht past de kenmerken van het effectieve directe instructiemodel in de betreffende lessen toe. In ieder geval is zichtbaar: <ul style="list-style-type: none"> <li>De leerkracht noemt lesdoel en haalt benodigde voorkennis op;</li> <li>Geeft duidelijke uitleg van leerstof en opdrachten;</li> <li>Gaat tijdens de instructie na of de leerlingen de leerstof hebben begrepen;</li> <li>Geeft feedback aan de leerlingen;</li> <li>Evalueert de les en legt het vervolg vast in het logboek.</li> </ul>					
B. De directie voert klassenbezoeken uit over de kwaliteit van de effectieve, directe instructie.						B. De directie voert klassenbezoeken uit over de kwaliteit van de effectieve, directe instructie.					
C. Er is verslaglegging over de kwaliteit van de effectieve directe instructie op leerkracht- en schoolniveau						C. Er is verslaglegging over de kwaliteit van de effectieve directe instructie op leerkracht- en schoolniveau					
D. De verbeteracties zijn opgenomen in de persoonlijke ontwikkelingsplannen van de leerkrachten en in de ontwikkelingsplannen van de school.						D. De verbeteracties zijn opgenomen in de persoonlijke ontwikkelingsplannen van de leerkrachten en in de ontwikkelingsplannen van de school.					
Toelichting:						Toelichting:	Op dit onderdeel is het team extra geïnstrueerd en gecoacht. Klassenbezoeken laten zien dat de leerkrachten hier duidelijk in gegroeid zijn. Voortzetting hiervan.				

**Kwaliteitsaspect 4.2 : De leerkracht stemt de instructie af op relevante verschillen tussen leerlingen.**

<b>Februari 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	<b>Mei 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
A. De leerkracht organiseert op basis van de verschillen tussen leerlingen de inrichting van de instructie: In ieder geval is zichtbaar: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De leerkracht zet de leerlingen die minder instructie nodig hebben alvast aan het werk;</li> <li>▪ Geeft aanvullende instructie aan groepjes leerlingen;</li> <li>▪ Geeft aanvullende instructie aan individuele leerlingen.</li> </ul>						A. De leerkracht organiseert op basis van de verschillen tussen leerlingen de inrichting van de instructie: In ieder geval is zichtbaar: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De leerkracht zet de leerlingen die minder instructie nodig hebben alvast aan het werk;</li> <li>▪ Geeft aanvullende instructie aan groepjes leerlingen;</li> <li>▪ Geeft aanvullende instructie aan individuele leerlingen.</li> </ul>					
B. Voor de leerlingen met een ontwikkelingsperspectief organiseert de leerkracht extra instructie.						B. Voor de leerlingen met een ontwikkelingsperspectief organiseert de leerkracht extra instructie.					
C. De leerkracht gebruikt uitnodigende instructie bij reeds bekende leerinhoud.						C. De leerkracht gebruikt uitnodigende instructie bij reeds bekende leerinhoud.					
D. In deze situatie kiezen leerlingen of ze de instructie willen volgen.						D. In deze situatie kiezen leerlingen of ze de instructie willen volgen.					
Toelichting:						Toelichting: Zelfstandig werken rooster invullen.	De leerkrachten beschrijven de afstemming in instructie in het groepszorgprofiel (gebaseerd op de kenmerken van de leerlingpopulatie) en het logboek.				

**Ingeplande zelfstandig werk momenten**

**Kwaliteitsaspect 4.3 : De leerkracht stemt de verwerkingsopdrachten af op relevante verschillen tussen de leerlingen.**

<b>Februari 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	<b>Mei 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
A. De leerkracht organiseert op basis van de verschillen tussen leerlingen de inrichting van de verwerking: In ieder geval is zichtbaar: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De leerkracht maakt tussen de leerlingen verschil in omvang van de opdrachten;</li> <li>▪ Maakt tussen de leerlingen verschil in minimumstof, verrijksstof en verbredingstof;</li> </ul>						A. De leerkracht organiseert op basis van de verschillen tussen leerlingen de inrichting van de verwerking: In ieder geval is zichtbaar: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De leerkracht maakt tussen de leerlingen verschil in omvang van de opdrachten;</li> <li>▪ Maakt tussen de leerlingen verschil in minimumstof, verrijksstof en verbredingstof;</li> </ul>					

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laat sommige leerlingen gebruik maken van hulpmaterialen;</li> <li>▪ Geeft niet alle leerlingen dezelfde tijd voor de opdracht.</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laat sommige leerlingen gebruik maken van hulpmaterialen;</li> <li>▪ Geeft niet alle leerlingen dezelfde tijd voor de opdracht.</li> </ul>					
B. De leerling maakt in de bovenbouw gebruik van een weektaak.						B. De leerling maakt in de bovenbouw gebruik van een weektaak.					
C. De mate van betrokkenheid van de leerlingen bij de verwerkingsopdracht laat zien dat de opdracht betekenisvol is.						C. De mate van betrokkenheid van de leerlingen bij de verwerkingsopdracht laat zien dat de opdracht betekenisvol is.					
D. De leerkracht hanteert tijdens de verwerking verschillende groeperingvormen.						D. De leerkracht hanteert tijdens de verwerking verschillende groeperingvormen.					
Toelichting:	Format voor de dag en weektaak gekozen					Toelichting:	De leerkrachten beschrijven de afstemming in verwerking in het groepszorgprofiel (gebaseerd op de kenmerken van de leerlingpopulatie) en het logboek.				

**Kwaliteitsaspect 4.4 : De leerkracht initieert feedback over het verloop van de les.**

<b>Februari 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	<b>Mei 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
A. De leerkracht initieert procesterugkoppeling op de kwaliteit van de opdracht.						A. De leerkracht initieert procesterugkoppeling op de kwaliteit van de opdracht.					
B. De leerkracht initieert procesterugkoppeling op het werktempo.						B. De leerkracht initieert procesterugkoppeling op het werktempo.					
C. De leerkracht initieert procesterugkoppeling op het gebruik van oplossingsstrategieën.						C. De leerkracht initieert procesterugkoppeling op het gebruik van oplossingsstrategieën.					
D. De leerkracht initieert procesterugkoppeling op de samenwerking tussen leerlingen.						D. De leerkracht initieert procesterugkoppeling op de samenwerking tussen leerlingen.					
Toelichting:						Toelichting:	Als onderdeel van het directe-instructie-model is ook de evaluatie sterk verbeterd.				

**Act februari 2013**

<b>Aspect</b>	<b>Indicator</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Wie</b>
4.1 – 4.2 – 4.3		<ul style="list-style-type: none"><li>• De afstemming nog meer toespitsen op 3 niveaus (basis, beneden, boven).</li><li>• Intensiveren van de coaching en controle.</li><li>• Continuëren, verdiepen en borgen.</li><li>• Bewuste feedback geven, inplannen van blokken zelfstandig werken → HP's zorg 3.</li></ul>	Directie – IB – Team Directie - IB

## 5 – Samenwerkend leren

### Plan (Augustus 2011)

Aspect	Indicator	Omschrijving	Document
		Geen prioriteit gegeven aan dit werkproces in het schooljaar 2011-2012.	

### Do

Aspect	Indicator	Activiteiten	Wie



**Check (Februari 2012)****Kwaliteitsaspect 5.1 : De school ontwikkelt bij leerlingen de sociale vaardigheden die voorwaardelijk zijn voor samenwerkend leren.**

<b>Februari 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	<b>Mei 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
A. De school werkt met een programma en/of project waarin onderstaande sociale vaardigheden worden aangeleerd of gestimuleerd.						A. De school werkt met een programma en/of project waarin onderstaande sociale vaardigheden worden aangeleerd of gestimuleerd.					
B. De school organiseert groepsvormende activiteiten (logboek).						B. De school organiseert groepsvormende activiteiten (logboek).					

**Kwaliteitsaspect 5.2 : De school werkt met een doorgaande ontwikkelingslijn voor samenwerkend leren.**

<b>Februari 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	<b>Mei 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
A. Per jaargroep is vastgelegd welke vormen van samenwerkend leren minimaal worden aangeleerd en toegepast (schoolvademecum).						A. Per jaargroep is vastgelegd welke vormen van samenwerkend leren minimaal worden aangeleerd en toegepast (schoolvademecum).					
B. De school hanteert criteria waarmee het samenwerkend leren van de leerlingen wordt gewaardeerd (schoolvademecum).						B. De school hanteert criteria waarmee het samenwerkend leren van de leerlingen wordt gewaardeerd (schoolvademecum).					
C. De school rapporteert over het samenwerkend leren van de leerling (rapport/portfolio).						C. De school rapporteert over het samenwerkend leren van de leerling (rapport/portfolio).					
D. In het schoolplan is vermeld dat samenwerkend leren een kenmerk is van de visie van de school en daarmee onderwerp van kwaliteitszorg.						D. In het schoolplan is vermeld dat samenwerkend leren een kenmerk is van de visie van de school en daarmee onderwerp van kwaliteitszorg.					

**Kwaliteitsaspect 5.3 : De school maakt doelbewust gebruik van samenwerkend leren in de onderwijsleersituatie.**

<b>Februari 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	<b>Mei 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
A. In het logboek wordt zichtbaar dat de vormen van samenwerkend leren doelbewust worden toegepast om leerdoelen te bereiken.						A. In het logboek wordt zichtbaar dat de vormen van samenwerkend leren doelbewust worden toegepast om leerdoelen te bereiken.					



B. De leerlingen laten het leerlingengedrag zien dat hoort bij de toegepaste vormen van samenwerkend leren (klassenconsultatie).						B. De leerlingen laten het leerlingengedrag zien dat hoort bij de toegepaste vormen van samenwerkend leren (klassenconsultatie).					
C. In de onderwijsleersituatie zijn signalen en pictogrammen die bij de vormen van samenwerkend leren horen, waarneembaar (klassenconsultatie).						C. In de onderwijsleersituatie zijn signalen en pictogrammen die bij de vormen van samenwerkend leren horen, waarneembaar (klassenconsultatie).					
D. In de dag-/weektaak en/of op het planbord zijn de vormen van samenwerkend leren opgenomen (klassenconsultatie).						D. In de dag-/weektaak en/of op het planbord zijn de vormen van samenwerkend leren opgenomen (klassenconsultatie).					

**Act februari 2013**

Aspect	Indicator	Omschrijving	Wie
		<ul style="list-style-type: none"> <li>In het schooljaar 2012-2013 wordt dit werkproces – ook in het kader van Slimfit – opgepakt. Schoolplan-schooljaarplan Parkeren. Na werkproces zelfstandig werken zal werkproces samenwerkend leren worden opgepakt.</li> </ul>	Directie

## 6 – Afstemming leertijd

### Plan (Augustus 2011)

Aspect	Indicator	Omschrijving	Document
6.2	A C	In het activiteitenplan is een evenwichtige verdeling van leertijd van groep 1 t/m 8 zichtbaar per leer- en ontwikkelingsgebied.  In het activiteitenplan is zichtbaar dat er meer tijd besteed wordt aan zelfstandig werken waarmee de school zich profileert.	Activiteitenplan  Activiteitenplan
6.3	A	De kenmerken van de leerlingpopulatie worden in kaart gebracht op het gebied van brede ontwikkeling van kinderen (vb deelname aan sport- en culturele activiteiten, bibliotheekbezoek e.d.)	Doorkijk leerlingpopulatie inclusief consequenties voor onderwijs en zorg.
6.4/6.5	A/B	De leerkracht past de leertijd aan op basis van een groepsanalyse van opbrengsten. (2 keer per jaar)	Groepsplan
6.5	B	De leerkracht neemt de verlengde instructie en de zorg (niveau 3) op in de operationele planning.	Operationele planning. Vast in planning zelfst. werken
6.6	B	Door goed en efficiënt klassenmanagement wordt onnodig verlies van leertijd tegengegaan. (75% van de leerkrachten beheerst deze vaardigheden)	Verzamellijst klassenconsultaties inclusief verslaglegging.

### Do

Aspect	Indicator	Activiteiten	Wie
6.2	A/C	Het activiteitenplan wordt aangepast en vertaald naar operationele planning.	Directie/IB
6.3	A	Vragenlijst voor ouders en leerlingen van groep 5 t/m 8 (tevredenheidsonderzoek)	Directie
6.4/6.5		Implementatie traject werken met groepsplannen vanuit een groepsanalyse	Directie/IB/Team

## Check

**Kwaliteitsaspect 6.1 : De school heeft voldoende leertijd gepland binnen de wettelijke kaders**

<b>Februari 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	<b>Mei 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
A. In het activiteitenplan is zichtbaar dat de leertijd voldoet aan het wettelijk minimum (7520 uur groep 1 t/m 8, minimaal 940 uur per groep).						A. In het activiteitenplan is zichtbaar dat de leertijd voldoet aan het wettelijk minimum (7520 uur groep 1 t/m 8, minimaal 940 uur per groep).					
B. In het activiteitenplan is tenminste 40% van de leertijd in de groepen 1 t/m 8 gepland voor Nederlandse taal én rekenen/wiskunde						B. In het activiteitenplan is tenminste 40% van de leertijd in de groepen 1 t/m 8 gepland voor Nederlandse taal én rekenen/wiskunde					
C. De school geeft de vierdaagse lesweken vooraf in de schoolgids aan.						C. De school geeft de vierdaagse lesweken vooraf in de schoolgids aan.					
D. De oudergeleding van de MR stemt jaarlijks in met de schooltijden.						D. De oudergeleding van de MR stemt jaarlijks in met de schooltijden.					
E. De school publiceert jaarlijks de schooltijden in de schoolgids.						E. De school publiceert jaarlijks de schooltijden in de schoolgids.					

**Kwaliteitsaspect 6.2 : De leertijd is op schoolniveau evenwichtig verdeeld over het leerstofaanbod.**

<b>Februari 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	<b>Mei 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
A. In het activiteitenplan is een evenwichtige verdeling van leertijd van groep 1 t/m 8 zichtbaar per leer- en ontwikkelingsgebied.						A. In het activiteitenplan is een evenwichtige verdeling van leertijd van groep 1 t/m 8 zichtbaar per leer- en ontwikkelingsgebied.					
B. In het activiteitenplan is de leertijd per groep dusdanig evenwichtig gepland dat de kerndoelen voor de leer- en ontwikkelingsgebieden worden behaald.						B. In het activiteitenplan is de leertijd per groep dusdanig evenwichtig gepland dat de kerndoelen voor de leer- en ontwikkelingsgebieden worden behaald.					
C. In het activiteitenplan is zichtbaar dat er meer tijd besteed wordt aan specifieke leer- en ontwikkelingsgebieden waarmee de school zich profileert.						C. In het activiteitenplan is zichtbaar dat er meer tijd besteed wordt aan specifieke leer- en ontwikkelingsgebieden waarmee de school zich profileert. Halbijeenkomst !					

**Kwaliteitsaspect 6.3 : De school zorgt ervoor dat de leertijd op schoolniveau is afgestemd op de kenmerken van de leerling-populatie.**

<b>Februari 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	<b>Mei 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
A. De school maakt 4-jaarlijks een analyse van de kenmerken van de leerling-populatie en benoemt expliciet de betekenis daarvan voor de leertijd (schoolplan)						A. De school maakt 4-jaarlijks een analyse van de kenmerken van de leerling-populatie en benoemt expliciet de betekenis daarvan voor de leertijd (schoolplan)					
B. De school maakt jaarlijks een analyse van tussen- en eindopbrengsten en past de verdeling van de leertijd over de leer- en ontwikkelingsgebieden hierop aan (diepte-analyse).						B. De school maakt jaarlijks een analyse van tussen- en eindopbrengsten en past de verdeling van de leertijd over de leer- en ontwikkelingsgebieden hierop aan (diepte-analyse).					
C. Aantoonbare noodzaak voor de uitbreiding van de leertijd voor (alle) leerlingen leidt tot één van de volgende maatregelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extra leertijd binnen het rooster voor het betreffende leer- of ontwikkelingsgebied</li> <li>• Structurele en functionele vormen van huiswerk (huiswerkprotocol)</li> <li>• Verlengde schooldag</li> </ul>						C. Aantoonbare noodzaak voor de uitbreiding van de leertijd voor (alle) leerlingen leidt tot één van de volgende maatregelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extra leertijd binnen het rooster voor het betreffende leer- of ontwikkelingsgebied</li> <li>• Structurele en functionele vormen van huiswerk (huiswerkprotocol)</li> <li>• Verlengde schooldag</li> </ul>					

**Kwaliteitsaspect 6.4 : De leraar stemt de leertijd per leer- en/of ontwikkelingsgebied op groepsniveau af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.**

<b>Februari 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	<b>Mei 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
A. De leraar maakt minimaal 2 keer per jaar (in januari en juni) een analyse van de tussen- en eindopbrengsten van zijn/haar (stam)groep in relatie tot de verdeling van de leertijd over de leer- en ontwikkelingsgebieden (voortgangsverslag).						A. De leraar maakt minimaal 2 keer per jaar (in januari en juni) een analyse van de tussen- en eindopbrengsten van zijn/haar (stam)groep in relatie tot de verdeling van de leertijd over de leer- en ontwikkelingsgebieden (voortgangsverslag).					
B. Aantoonbare noodzaak voor de uitbreiding van leertijd voor (alle) leerlingen in de groep leidt tot:						B. Aantoonbare noodzaak voor de uitbreiding van leertijd voor (alle) leerlingen in de groep leidt tot:					

<ul style="list-style-type: none"> <li>Meer leertijd binnen het rooster (groepzorgprofiel en operationele planning) en/of gerichte thuisopdrachten</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>Meer leertijd binnen het rooster (groepzorgprofiel en operationele planning) en/of gerichte thuisopdrachten</li> </ul>											
Toelichting:						Toelichting: Scholing gewenst !						De analyse van tussen- en eindopbrengsten op groepsniveau vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de IB-er en is m.n. gerelateerd aan leerlingenzorg.					

**Kwaliteitsaspect 6.5 : De leraar stemt de hoeveelheid leertijd af op de onderwijsbehoefte van de leerling.**

<b>Februari 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	<b>Mei 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
A. De leraar maakt minimaal 2 keer per jaar een analyse van de leerresultaten van de leerlingen in relatie tot: <ul style="list-style-type: none"> <li>de verdeling van leertijd over leer- en ontwikkelingsgebieden</li> <li>de indeling van de leertijd in instructie en verwerking (voortgangsverslag)</li> </ul>						A. De leraar maakt minimaal 2 keer per jaar een analyse van de leerresultaten van de leerlingen in relatie tot: <ul style="list-style-type: none"> <li>de verdeling van leertijd over leer- en ontwikkelingsgebieden</li> <li>de indeling van de leertijd in instructie en verwerking (voortgangsverslag)</li> </ul>					
B. De leraar neemt bij aantoonbare noodzaak voor uitbreiding van leertijd voor één of meer leerlingen één van de volgende maatregelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>verlengde instructie (operationele planning)</li> <li>taakgericht zelfstandig werken (operationele planning/dag- of weektaak)</li> <li>gerichte thuisopdrachten</li> <li>extra (zorg)instructie conform het HGA of IOP (Educscope)</li> </ul>						B. De leraar neemt bij aantoonbare noodzaak voor uitbreiding van leertijd voor één of meer leerlingen één van de volgende maatregelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>verlengde instructie (operationele planning)</li> <li>taakgericht zelfstandig werken (operationele planning/dag- of weektaak)</li> <li>gerichte thuisopdrachten</li> <li>extra (zorg)instructie conform het HGA of IOP (Educscope)</li> </ul>					
Toelichting:						Toelichting:					

**Kwaliteitsaspect 6.6 : De geprogrammeerde leertijd wordt efficiënt ingezet.**

<b>Februari 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	<b>Mei 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
A. De school hanteert een inlooptijd van minimaal 5 minuten voor aanvang van de schooltijden.						A. De school hanteert een inlooptijd van minimaal 5 minuten voor aanvang van de schooltijden.					
B. Verslagen van klassenconsultaties bevestigen dat leerkrachten door goed en efficiënt klassenmanagement onnodig verlies van leertijd voorkomen.						B. Verslagen van klassenconsultaties bevestigen dat leerkrachten door goed en efficiënt klassenmanagement onnodig verlies van leertijd voorkomen.					
C. Verslagen van klassenconsultaties bevestigen dat onnodig wachten (op instructie of starten met de uitvoering van opdrachten door leerlingen), voorkomen wordt.						C. Verslagen van klassenconsultaties bevestigen dat onnodig wachten (op instructie of starten met de uitvoering van opdrachten door leerlingen), voorkomen wordt.					
D. De school hanteert verzuimbeleid (schoolgids).						D. De school hanteert verzuimbeleid (schoolgids).					
E. De school hanteert een protocol voor vervanging (schoolvademecum).						E. De school hanteert een protocol voor vervanging (schoolvademecum).					
Toelichting:						Toelichting:					

**Act (februari 2013)**

<b>Aspect</b>	<b>Indicator</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Wie</b>
6.3	A	Vragenlijst voor ouders en leerlingen van groep 5 t/m 8 (tevredenheidsonderzoek)	directie

**Groepsplan onderwijsbehoefte**

## 7 – Zelfverantwoordelijk leren

### Plan (Augustus 2011)

Aspect	Indicator	Omschrijving	Document
7.1	A-B	<ul style="list-style-type: none"> <li>De school werkt planmatig aan de ontwikkeling van de basisvaardigheden voor zelfstandig werken</li> <li>De leerkracht biedt een ordelijke, functionele maar vooral uitdagende leeromgeving t.a.v. het zelfverantwoordelijk leren</li> </ul>	Projectplan Slimfit

### Do

Aspect	Indicator	Activiteiten	Wie
		<ul style="list-style-type: none"> <li>In schooljaar 2011-2012 is er in november een klassenbezoek uitgevoerd waarin de afspraken omtrent zelfstandig werken geobserveerd zijn. Een nulmeting is gemaakt. De bevindingen zijn in teamoverleg besproken.</li> <li>Afspraken zelfstandig werken zijn schoolbreed gemaakt.</li> <li>Het in kaart brengen van de situaties waarbij er sprake is van verminderd geconcentreerd gedrag om zodoende gerichte interventies hierop te zetten.(rode en gele kaart in de hal)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leerkrachten groep 1 t/m 8 olv A.van den Hurk KPC groep</li> </ul>

## Check (Februari 2012)

### Kwaliteitsaspect 7.1 : De school ontwikkelt bij leerlingen de vaardigheden die voorwaardelijk zijn voor zelfverantwoordelijk leren.

Februari 2013	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	Mei 2013	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
<p>A. De school werkt planmatig aan de ontwikkeling van de basisvaardigheden voor zelfstandig werken (schoolvademeccum en klassenconsultatie).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leerlingen werken geconcentreerd;</li> <li>▪ Leerlingen zijn taakgericht;</li> <li>▪ Leerlingen kunnen omgaan met uitgestelde aandacht;</li> <li>▪ Leerlingen kijken eigen werk na;</li> <li>▪ Leerlingen maken bewuste keuzes binnen gestelde kaders;</li> <li>▪ Leerlingen werken volgens plan.</li> </ul>						<p>A. De school werkt planmatig aan de ontwikkeling van de basisvaardigheden voor zelfstandig werken (schoolvademeccum en klassenconsultatie).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leerlingen werken geconcentreerd;</li> <li>▪ Leerlingen zijn taakgericht;</li> <li>▪ Leerlingen kunnen omgaan met uitgestelde aandacht;</li> <li>▪ Leerlingen kijken eigen werk na;</li> <li>▪ Leerlingen maken bewuste keuzes binnen gestelde kaders;</li> <li>▪ Leerlingen werken volgens plan.</li> </ul>					
<p>B. De leerkracht biedt een ordelijke, functionele maar vooral uitdagende leeromgeving t.a.v. het zelfverantwoordelijk leren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De leerlingen werken op meerdere leer- en werkplekken, zowel in als buiten het leslokaal;</li> <li>▪ Er worden zelfcorrigerende materialen ingezet;</li> <li>▪ De leerlingen nemen verantwoordelijkheid voor de orde en structuur in de groep (groepsafspraken logboek);</li> <li>▪ De materialen en functionele werkplekken zijn gemakkelijk toegankelijk voor de leerlingen;</li> <li>▪ De leerkracht maakt de dag- en weekplanning voor de leerlingen zichtbaar</li> </ul>		x				<p>B. De leerkracht biedt een ordelijke, functionele maar vooral uitdagende leeromgeving t.a.v. het zelfverantwoordelijk leren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De leerlingen werken op meerdere leer- en werkplekken, zowel in als buiten het leslokaal;</li> <li>▪ Er worden zelfcorrigerende materialen ingezet;</li> <li>▪ De leerlingen nemen verantwoordelijkheid voor de orde en structuur in de groep (groepsafspraken logboek);</li> <li>▪ De materialen en functionele werkplekken zijn gemakkelijk toegankelijk voor de leerlingen;</li> </ul>					





de leerkracht tijdens klassenconsultaties.						<ul style="list-style-type: none"> <li>de coachende, helpende rol van de leerkracht tijdens klassenconsultaties.</li> </ul>					
C. De school hanteert criteria aan de hand waarmee het zelfverantwoordelijk leren van de leerlingen wordt gewaardeerd (schoolvademecum).						C. De school hanteert criteria aan de hand waarmee het zelfverantwoordelijk leren van de leerlingen wordt gewaardeerd (schoolvademecum).					
D. De school rapporteert over het zelfverantwoordelijk leren van de leerling (rapport/portfolio).						D. De school rapporteert over het zelfverantwoordelijk leren van de leerling (rapport/portfolio).					
E. In het schoolplan is vermeld dat zelfverantwoordelijk leren een kenmerk is van de visie van de school en daarmee onderwerp van kwaliteitszorg.						E. In het schoolplan is vermeld dat zelfverantwoordelijk leren een kenmerk is van de visie van de school en daarmee onderwerp van kwaliteitszorg.					

**Kwaliteitsaspect 7.3 : De school maakt doelbewust gebruik van zelfverantwoordelijk leren in de onderwijsleersituatie.**

<b>Februari 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	<b>Mei 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
A. In het logboek wordt zichtbaar dat zelfverantwoordelijk leren doelbewust worden toegepast om leerdoelen te bereiken.						A. In het logboek wordt zichtbaar dat zelfverantwoordelijk leren doelbewust worden toegepast om leerdoelen te bereiken.					
B. De leerlingen worden uitgedaagd om zelf verantwoordelijkheid te dragen voor het eigen leerproces dat aansluit bij hun ontwikkelingsniveau (klassenconsultatie).						B. De leerlingen worden uitgedaagd om zelf verantwoordelijkheid te dragen voor het eigen leerproces dat aansluit bij hun ontwikkelingsniveau (klassenconsultatie).					
C. Elke leerkracht werkt met dag/weektaken en/of een planbord (schoolvademecum en klassenconsultatie).						C. Elke leerkracht werkt met dag/weektaken en/of een planbord (schoolvademecum en klassenconsultatie).					

**Act februari 2013**

<b>Aspect</b>	<b>Indicator</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Wie</b>
7.1-7.2-7.3		<ul style="list-style-type: none"> <li>In het schooljaar 2012-2013 worden de reeds ingezette acties voortgezet.</li> <li>Team scholen in de vormen van zelfstandig werken naar zelfstandig leren tot zelfverantwoordelijk leren, passend bij het Slim Fit project.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directeur</li> <li>Team</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Er worden afspraken gemaakt over de zelfstandig verwerkingstijd op groepsniveau in een doorlopende lijn van groep 1 t/m 8. Deze worden vastgelegd in beleid leertijd.</li></ul> <p><u>Planning periode 2011-2015</u> Het zelfverantwoordelijk leren zal als middel worden ingezet om het doel 'differentiatie in instructie en verwerking' een sterkere inhoud te geven. Hierbij zullen de volgende punten aandacht krijgen in de komende schoolplanperiode:</p> <p>7.1 Per jaargroep is vastgelegd welke vormen van zelfverantwoordelijk leren (van zelfstandig werken naar zelfstandig leren tot zelfverantwoordelijk leren) minimaal worden aangeleerd en toegepast (schoolvademecum).</p> <p>7.2 De school hanteert criteria aan de hand waarmee het zelfverantwoordelijk leren van de leerlingen wordt gewaardeerd (schoolvademecum).</p> <p>7.3 De school rapporteert over het zelfverantwoordelijk leren van de leerling (rapport/portfolio).</p> <p>7.4 In het logboek wordt zichtbaar dat zelfverantwoordelijk leren doelbewust worden toegepast om leerdoelen te bereiken.</p> <p>7.5 De leerlingen worden uitgedaagd om zelf verantwoordelijkheid te dragen voor het eigen leerproces dat aansluit bij hun ontwikkelingsniveau (klassenconsultatie).</p>	
--	--	---	--

## 8 – Planmatig handelen

### Plan (Augustus 2011)

Aspect	Indicator	Omschrijving	Document
8.1	A-B-C	De school plant systematisch haar onderwijs en zorg.	
8.2	B-C	Vertaling van de streefdoelen en passende interventies in het groepszorgprofiel, zowel op groeps- als individueel niveau.	

### Do

Aspect	Indicator	Activiteiten	Wie
8.1 – 8.2		<ul style="list-style-type: none"> <li>Teamsessies m.b.t. afspraken van systematische aanpak "onderwijs en zorg" (o.a. groepszorgprofielen en logboek).</li> <li>Het draaiboek zorg wordt geactualiseerd m.b.t. de systematische aanpak.</li> </ul>	Directie - IB - Team  Directie - IB

**Check (Februari 2012)**

**Kwaliteitsaspect 8.1 : De school plant systematisch haar onderwijs en zorg en voldoet hiermee minimaal aan de basiskwaliteit (WPO).**

<b>Februari 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	<b>Mei 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
A. De directeur formuleert 1x per jaar (in juni) op schoolniveau de verwachtingen omtrent leeropbrengsten in genormeerde streefdoelen en passende interventies voor de basisvaardigheden, op grond van: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ de kenmerken van de leerling-populatie</li> <li>▪ de diepteanalyse van de tussen- en de eindopbrengsten</li> <li>▪ landelijk geldende normen (vaardigheidsscores CITO)</li> </ul>						A. De directeur formuleert 1x per jaar (in juni) op schoolniveau de verwachtingen omtrent leeropbrengsten in genormeerde streefdoelen en passende interventies voor de basisvaardigheden, op grond van: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ de kenmerken van de leerling-populatie</li> <li>▪ de diepteanalyse van de tussen- en de eindopbrengsten</li> <li>▪ landelijk geldende normen (vaardigheidsscores CITO)</li> </ul>					
B. De leerkracht formuleert minimaal 2x per jaar (in januari en juni) op groepsniveau de streefdoelen en passende interventies voor de basisvaardigheden, op grond van: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ de streefdoelen op schoolniveau</li> <li>▪ de analyse van opbrengsten van de groep</li> <li>▪ kindkenmerken</li> </ul>						B. De leerkracht formuleert minimaal 2x per jaar (in januari en juni) op groepsniveau de streefdoelen en passende interventies voor de basisvaardigheden, op grond van: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ de streefdoelen op schoolniveau</li> <li>▪ de analyse van opbrengsten van de groep</li> <li>▪ kindkenmerken</li> </ul>					
C. De leerkracht formuleert voor leerlingen met onderwijsbehoeften op zorgniveau 3 en 4 de streefdoelen en passende interventies voor de basisvaardigheden, op grond van het handelingsgericht werken tot nu toe						C. De leerkracht formuleert voor leerlingen met onderwijsbehoeften op zorgniveau 3 en 4 de streefdoelen en passende interventies voor de basisvaardigheden, op grond van het handelingsgericht werken tot nu toe					
Toelichting:						Toelichting: Groepsplannen maken !	Op groepsniveau zijn streefdoelen vastgesteld. Deze zijn echter nog beperkt vertaald in passende interventies om deze doelen ook te kunnen realiseren.				

**Kwaliteitsaspect 8.2 : De school organiseert "onderwijs en zorg" voor alle leerlingen.**

<b>Februari 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	<b>Mei 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
<p>A. In het schooljaarplan en het schoolspecifieke zorgplan wordt beschreven hoe de school "onderwijs en zorg" voor de leerlingen in de zorgniveaus 0 t/m 4 vormgeeft. Hierin staat minimaal vermeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ de inrichting van het onderwijs</li> <li>▪ de beschrijving van het continuüm van zorg</li> <li>▪ de specifieke deskundigheid die direct en indirect beschikbaar is binnen de school voor extra hulp aan leerlingen</li> <li>▪ het beleid m.b.t. ontwikkelingsperspectief, vertragen (doublure) en versnellen, meer- en hoogbegaafdheid</li> </ul>						<p>A. In het schooljaarplan en het schoolspecifieke zorgplan wordt beschreven hoe de school "onderwijs en zorg" voor de leerlingen in de zorgniveaus 0 t/m 4 vormgeeft. Hierin staat minimaal vermeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ de inrichting van het onderwijs</li> <li>▪ de beschrijving van het continuüm van zorg</li> <li>▪ de specifieke deskundigheid die direct en indirect beschikbaar is binnen de school voor extra hulp aan leerlingen</li> <li>▪ het beleid m.b.t. ontwikkelingsperspectief, vertragen (doublure) en versnellen, meer- en hoogbegaafdheid</li> </ul>					
<p>B. Op groepsniveau vertaalt de leerkracht de streefdoelen en passende interventies uit het groepzorgprofiel in de operationele planning (logboek, dag- en/of weekplanning).</p>						<p>B. Op groepsniveau vertaalt de leerkracht de streefdoelen en passende interventies uit het groepzorgprofiel in de operationele planning (logboek, dag- en/of weekplanning).</p>					
<p>C. Op individueel niveau vertaalt de leerkracht de streefdoelen en passende interventies uit de handelsgerichte aanpak op zorgniveau 3 of 4 in een operationele planning (logboek, dag- en/of weekplanning).</p>						<p>C. Op individueel niveau vertaalt de leerkracht de streefdoelen en passende interventies uit de handelsgerichte aanpak op zorgniveau 3 of 4 in een operationele planning (logboek, dag- en/of weekplanning).</p>					
<p>D. Op groeps- en individueel niveau volgt en registreert de leerkracht systematisch de vorderingen en ontwikkelingen van de leerlingen in Eduscope en CITO LOVS.</p>						<p>D. Op groeps- en individueel niveau volgt en registreert de leerkracht systematisch de vorderingen en ontwikkelingen van de leerlingen in Eduscope en CITO LOVS.</p>					

**Kwaliteitsaspect 8.3 : De school signaleert en analyseert systematisch de effecten van "onderwijs en zorg".**

<b>Februari 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	<b>Mei 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
A. De directeur evalueert 2x per jaar (in januari en juni) de effecten van onderwijs en zorg, op basis van de klassenconsultaties en de opbrengstgerichte voortgangsbesprekingen van leerkracht met interne begeleider. Op basis van een analyse formuleert de directeur beredeneerde keuzes voor het vervolg (diepte-analyse).						A. De directeur evalueert 2x per jaar (in januari en juni) de effecten van onderwijs en zorg, op basis van de klassenconsultaties en de opbrengstgerichte voortgangsbesprekingen van leerkracht met interne begeleider. Op basis van een analyse formuleert de directeur beredeneerde keuzes voor het vervolg (diepte-analyse).					
B. De leerkracht evalueert minimaal 2x per jaar (in januari en juni) de streefdoelen en interventies op basis van de geregistreerde vorderingen en ontwikkelingen. Op basis van een analyse formuleert de leerkracht samen met de interne begeleider beredeneerde keuzes voor het vervolg.						B. De leerkracht evalueert minimaal 2x per jaar (in januari en juni) de streefdoelen en interventies op basis van de geregistreerde vorderingen en ontwikkelingen. Op basis van een analyse formuleert de leerkracht samen met de interne begeleider beredeneerde keuzes voor het vervolg.					
C. De leerkracht evalueert minimaal 2x per jaar (in januari en juni) de streefdoelen en interventies op basis van de geregistreerde vorderingen en ontwikkelingen van de leerlingen op zorgniveau 3 en 4. Op basis van een analyse formuleert de leerkracht samen met de interne begeleider en/of specialist(en) beredeneerde keuzes voor het vervolg.						C. De leerkracht evalueert minimaal 2x per jaar (in januari en juni) de streefdoelen en interventies op basis van de geregistreerde vorderingen en ontwikkelingen van de leerlingen op zorgniveau 3 en 4. Op basis van een analyse formuleert de leerkracht samen met de interne begeleider en/of specialist(en) beredeneerde keuzes voor het vervolg.					
Toelichting:						Toelichting:	Er is duidelijk sprake van een meer cyclische benadering van "onderwijs en zorg". Er worden op basis van evaluaties en analyses meer gerichte interventies gepland en uitgevoerd.				

**Kwaliteitsaspect 8.4 : De school actualiseert de planning voor “onderwijs en zorg”.**

<b>Februari 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	<b>Mei 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
A. De directeur past in januari de geplande interventies voor “onderwijs en zorg” aan op basis van de berekeneerde keuzes uit de diepteanalyse om de geformuleerde opbrengsten te bereiken.						A. De directeur past in januari de geplande interventies voor “onderwijs en zorg” aan op basis van de berekeneerde keuzes uit de diepteanalyse om de geformuleerde opbrengsten te bereiken.					
B. Op basis van ervaring en gericht op continuïteit formuleert en bespreekt de leerkracht voor het einde van het schooljaar de overdracht van de doelen en interventies op groepsniveau met de opvolgende leerkracht.						B. Op basis van ervaring en gericht op continuïteit formuleert en bespreekt de leerkracht voor het einde van het schooljaar de overdracht van de doelen en interventies op groepsniveau met de opvolgende leerkracht.					
C. Op basis van ervaring en gericht op continuïteit formuleert en bespreekt de leerkracht voor het einde van het schooljaar voor de overdracht van de bereikte doelen en interventies voor de leerlingen op zorgniveau 3 en 4 met de opvolgende leerkracht.						C. Op basis van ervaring en gericht op continuïteit formuleert en bespreekt de leerkracht voor het einde van het schooljaar voor de overdracht van de bereikte doelen en interventies voor de leerlingen op zorgniveau 3 en 4 met de opvolgende leerkracht.					

**Act**

<b>Aspect</b>	<b>Indicator</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Wie</b>
8.1 – 8.2		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continueren, verdiepen en borgen</li> <li>• Aandachtspunt beleid najaarskinderen overgang 2/3 ( IB )</li> <li>• Actueel houden van schoolgids</li> <li>• Zodra er groepsplannen zijn doet de leerkracht streefdoelen bijhouden.</li> </ul>	Directie – IB - Team





## 9 - Toetsen, waarderen en rapporteren

### Plan (Augustus 2011)

Aspect	Indicator	Omschrijving	Document
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Geen prioriteit gegeven aan dit werkproces in het schooljaar 2011-2012.</li></ul>	Schoolgids

### Do

Aspect	Indicator	Activiteiten	Wie
9.2	C	<ul style="list-style-type: none"><li>• Implementeren van Viseon</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ib-er</li></ul>

## Check (Februari 2012)

## Kwaliteitsaspect 9.1 : De school heeft een evenwichtig geheel van toetsen die onderdeel vormen van het leerlingvolgsysteem.

Februari 2013	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	Mei 2013	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	
A. De school maakt gebruik van een centraal (digitaal) leerlingvolgsysteem (CITO LOVS – Eduscope), waardoor een actueel overzicht beschikbaar is van de resultaten van de methode-onafhankelijke en methode-afhankelijke toetsen op school-, groeps-, en leerlingniveau.						A. De school maakt gebruik van een centraal (digitaal) leerlingvolgsysteem (CITO LOVS – Eduscope), waardoor een actueel overzicht beschikbaar is van de resultaten van de methode-onafhankelijke en methode-afhankelijke toetsen op school-, groeps-, en leerlingniveau.						
B. De school heeft een protocol voor een zorgvuldige afname van de (CITO-)toetsen, waarin minimaal vastgelegd is: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ de gronden waarop leerlingen uitgesloten kunnen worden van deelname;</li> <li>▪ de regels die gelden bij de voorbereiding;</li> <li>▪ het juiste tijdstip van afname;</li> <li>▪ condities v.w.b. ruimte en tijd van de afname;</li> <li>▪ procedures bij onregelmatigheden;</li> <li>▪ procedures bij de verwerking van de resultaten;</li> <li>▪ mogelijkheden voor een evt. herkansing.</li> </ul>			X	X	X	X						
						B. De school heeft een protocol voor een zorgvuldige afname van de (CITO)toetsen, waarin minimaal vastgelegd is: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ de gronden waarop leerlingen uitgesloten kunnen worden van deelname;</li> <li>▪ de regels die gelden bij de voorbereiding;</li> <li>▪ het juiste tijdstip van afname;</li> <li>▪ condities v.w.b. ruimte en tijd van de afname;</li> <li>▪ procedures bij onregelmatigheden;</li> <li>▪ procedures bij de verwerking van de resultaten;</li> <li>▪ mogelijkheden voor een evt. herkansing.</li> </ul>			X	X	X	X

**Kwaliteitsaspect 9.2 : De school maakt gebruik van betrouwbare, valide en landelijk genormeerde toetsen.**

<b>Februari 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	<b>Mei 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
A. De school neemt jaarlijks de CITO-Eindtoets af.						A. De school neemt jaarlijks de CITO-Eindtoets af.					
B. De school neemt jaarlijks minimaal de volgende CITO-tussentoetsen af: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Taal voor kleuters</li> <li>▪ Ordenen en/of Ruimte en tijd</li> <li>▪ Technisch lezen</li> <li>▪ Begrijpend lezen</li> <li>▪ Rekenen en Wiskunde</li> </ul>						B. De school neemt jaarlijks minimaal de volgende CITO-tussentoetsen af: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Taal voor kleuters</li> <li>▪ Ordenen en/of Ruimte en tijd</li> <li>▪ Technisch lezen</li> <li>▪ Begrijpend lezen</li> <li>▪ Rekenen en Wiskunde</li> </ul>					
C. De school volgt de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen aan de hand een landelijk genormeed instrument.						C. De school volgt de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen aan de hand een landelijk genormeed instrument.					

**Kwaliteitsaspect 9.3 : De school maakt gebruik van methodegebonden toetsen en/of volgt de leerlingen op basis van leerlijnen.**

<b>Februari 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	<b>Mei 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
A. De school neemt volgens een jaarplanning voor minimaal de basisvaardigheden genormeerde methodegebonden toetsen af en legt de resultaten (digitaal) vast (Eduscope – groepsklapper). De school waarborgt dat de inhoud van zelf ontworpen toetsen representatief is voor de tot dan toe aangeboden leerstof.						A. De school neemt volgens een jaarplanning voor minimaal de basisvaardigheden genormeerde methodegebonden toetsen af en legt de resultaten (digitaal) vast (Eduscope – groepsklapper). De school waarborgt dat de inhoud van zelf ontworpen toetsen representatief is voor de tot dan toe aangeboden leerstof.					

**Kwaliteitsaspect 9.4 : De school bespreekt en rapporteert minimaal twee keer per jaar de toetsresultaten met de leerlingen en de ouders/verzorgers.**

<b>Februari 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	<b>Mei 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
A. De school voert min. 2x per jaar met iedere ouder/verzorger en elke leerling een opbrengst- en ontwikkelingsgericht						A. De school voert min. 2x per jaar met iedere ouder/verzorger en elke leerling een opbrengst- en					

gesprek over de resultaten en vorderingen van betreffende leerling.						ontwikkelingsgericht gesprek over de resultaten en vorderingen van betreffende leerling.					
B. De school rapporteert minimaal 2x per jaar schriftelijk (rapport en/of portfolio) aan ouders/verzorgers en leerling over de resultaten en vorderingen van betreffende leerling.						B. De school rapporteert minimaal 2x per jaar schriftelijk (rapport en/of portfolio) aan ouders/verzorgers en leerling over de resultaten en vorderingen van betreffende leerling.					

**Kwaliteitsaspect 9.5 : De school heeft expliciet beleid over waarderen en rapporteren.**

<b>Februari 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	<b>Mei 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
A. In de schoolgids beschrijft de school: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ het gebruik van het LOVS;</li> <li>▪ welke normen de school hanteert (of via een toelichting in het rapport);</li> <li>▪ de wijze waarop leerlingen gewaardeerd worden;</li> <li>▪ de inhoud en vorm van rapporteren in de groepen 1 t/m 8;</li> <li>▪ het doel en frequentie van gesprekken met ouders en leerling.</li> </ul>						A. In de schoolgids beschrijft de school: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ het gebruik van het LOVS;</li> <li>▪ welke normen de school hanteert (of via een toelichting in het rapport);</li> <li>▪ de wijze waarop leerlingen gewaardeerd worden;</li> <li>▪ de inhoud en vorm van rapporteren in de groepen 1 t/m 8;</li> <li>▪ het doel en frequentie van gesprekken met ouders en leerling.</li> </ul>					

**Act februari 2013**

## 10 - Aannamebeleid, in- en uitschrijving

### Plan (Augustus 2011)

Aspect	Indicator	Omschrijving	Document

Geen specifieke prioriteit gegeven aan dit werkproces in het schooljaar 2011-2012. De acties die aan dit werkproces gerelateerd zijn, zijn voornamelijk gericht op het beschrijven van het onderwijszorgprofiel.

### Do

Aspect	Indicator	Activiteiten	Wie
3	B/C	<ul style="list-style-type: none"><li>Het verslag van de studiedag "Kind op de gang" is het startpunt geweest in het verder ontwikkelen van ons onderwijszorgprofiel en aanpassing van het aanname beleid..</li></ul>	Directie

## Check (Februari 2012)

### Kwaliteitsaspect 10.1 : De school informeert ouders over de wijze van aanmelding en uitschrijving van hun kind.

<b>Februari 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	<b>Mei 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
A. In de schoolgids is de procedure aanmelding, inschrijving en uitschrijving beschreven of wordt een verwijzing gemaakt naar een achterliggend document.						A. In de schoolgids is de procedure aanmelding, inschrijving en uitschrijving beschreven of wordt een verwijzing gemaakt naar een achterliggend document.					
B. In de schoolgids is de procedure pedagogische maatregel beschreven.						B. In de schoolgids is de procedure pedagogische maatregel beschreven.					
C. In het jaarplan zijn contactmomenten voor "nieuwe" ouders opgenomen.						C. In het jaarplan zijn contactmomenten voor "nieuwe" ouders opgenomen.					

**Ruud en Ester.**

### Kwaliteitsaspect 10.2 : De school heeft zicht op de ontwikkelingshistorie van de leerling.

<b>Februari 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	<b>Mei 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
A. De school hanteert een intakeformulier en voert op basis daarvan een intakegesprek met de ouders/verzorgers.						A. De school hanteert een intakeformulier en voert op basis daarvan een intakegesprek met de ouders/verzorgers.					
B. De school legt de relevante gegevens van de ontwikkelingsgeschiedenis van de leerling vast in Eduscope.						B. De school legt de relevante gegevens van de ontwikkelingsgeschiedenis van de leerling vast in Eduscope.					
C. Bij gerede twijfel over het ontwikkelingsperspectief van een bepaalde leerling betreft de school het advies (van de leden) van het zorgadviesteam bij de besluitvorming over aanname.						C. Bij gerede twijfel over het ontwikkelingsperspectief van een bepaalde leerling betreft de school het advies (van de leden) van het zorgadviesteam bij de besluitvorming over aanname.					
D. De school waarborgt met behulp van het onderwijskundig rapport de continuïteit van het onderwijs voor leerlingen die tussentijds in- of uitstromen.						D. De school waarborgt met behulp van het onderwijskundig rapport de continuïteit van het onderwijs voor leerlingen die tussentijds in- of uitstromen.					

**Kwaliteitsaspect 10.3 : De school neemt kinderen aan waarvoor zij passend onderwijs kan bieden.**

<b>Februari 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	<b>Mei 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
A. De school heeft haar onderwijszorgprofiel beschreven in het schoolspecifiek zorgplan.						A. De school heeft haar onderwijszorgprofiel beschreven in het schoolspecifiek zorgplan.					
B. De school publiceert haar onderwijszorgprofiel in de schoolgids.						B. De school publiceert haar onderwijszorgprofiel in de schoolgids.					
C. De school informeert "nieuwe" ouders over haar onderwijszorgprofiel (intakeformulier).						C. De school informeert "nieuwe" ouders over haar onderwijszorgprofiel (intakeformulier).					
D. De school beschrijft in het schoolspecifiek zorgplan en in de schoolgids welke voorzieningen er zijn voor leerlingen waarvoor het onderwijszorgprofiel van de school ontoereikend is.						D. De school beschrijft in het schoolspecifiek zorgplan en in de schoolgids welke voorzieningen er zijn voor leerlingen waarvoor het onderwijszorgprofiel van de school ontoereikend is.					
						<p>Toelichting</p> <p>De directeur heeft de studiedagen van Innovo en het Samenwerkingsverband gevolgd betreffende passend onderwijs.</p> <p>Vanwege de val van het kabinet zijn de plannen in tijd opgeschoven. De bijbehorende bezuinigingen zijn voorlopig van de baan</p>					

**Kwaliteitsaspect 10.4 : De leerling-administratie van de school voldoet aan de wet- en regelgeving.**

<b>Februari 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	<b>Mei 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
A. Het model inschrijvingsformulier van de school voldoet aan de wettelijke eisen.						A. Het model inschrijvingsformulier van de school voldoet aan de wettelijke eisen.					
B. De school meldt alle mutaties die betrekking hebben op het in- en						B. De school meldt alle mutaties die betrekking hebben op het in- en					



uitschrijven van leerlingen binnen 7 dagen bij de leerplichtambtenaar (Eduscope).						uitschrijven van leerlingen binnen 7 dagen bij de leerplichtambtenaar (Eduscope).					
C. De school meldt in- en uitschrijvingen van leerlingen binnen 7 dagen aan de betreffende school van herkomst of vervolg (Eduscope).						C. De school meldt in- en uitschrijvingen van leerlingen binnen 7 dagen aan de betreffende school van herkomst of vervolg (Eduscope).					
D. De school heeft van alle leerlingen een "papieren dossier", waarin minimaal zijn opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Een ondertekend inschrijvingsformulier</li> <li>▪ Het intakeformulier</li> <li>▪ Het onderwijskundig rapport (opt.)</li> <li>▪ Een bewijs van uitschrijving (opt.)</li> </ul>						D. De school heeft van alle leerlingen een "papieren dossier", waarin minimaal zijn opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Een ondertekend inschrijvingsformulier</li> <li>▪ Het intakeformulier</li> <li>▪ Het onderwijskundig rapport (opt.)</li> <li>▪ Een bewijs van uitschrijving (opt.)</li> </ul>					
E. De school stuurt binnen de wettelijke termijn een onderwijskundig rapport aan de volgende school en neemt een kopie hiervan op in het dossier van de betreffende leerling.						E. De school stuurt binnen de wettelijke termijn een onderwijskundig rapport aan de volgende school en neemt een kopie hiervan op in het dossier van de betreffende leerling.					
F. De school wisselt mutaties in de administratieve gegevens in Eduscope binnen 2 weken uit met BRON.						F. De school wisselt mutaties in de administratieve gegevens in Eduscope binnen 2 weken uit met BRON.					
G. De administratieve gegevens worden minstens 5 jaar na uitschrijving van de leerling bewaard en daarna verwijderd (m.u.v. adresgegevens oud-leerlingen).						G. De administratieve gegevens worden minstens 5 jaar na uitschrijving van de leerling bewaard en daarna verwijderd (m.u.v. adresgegevens oud-leerlingen).					

## Act februari 2013

Aspect	Indicator	Omschrijving	Wie
3	A,B,C,D	<ul style="list-style-type: none"><li>• Het publiceren van het onderwijszorgprofiel in de schoolgids</li><li>• Aanpassing van het formulier intake gesprek. Van iedere leerling vindt met de peuterspeelzaal een overdrachtsgesprek plaats, gericht op de doorgaande ontwikkeling waarvan het verslag wordt opgenomen in het leerlingdossier (Eduscope).</li><li>• Met ingang van schooljaar 2012-2013 zichtbaar in genoemde documenten</li></ul>	Directie en Ib-er

## 11 - Afstemming met Educatieve Partners

### Plan (Augustus 2011)

Aspect	Indicator	Omschrijving	Document
			Schoolgids Huiswerkprotocol Klankbordgroep Slim Fit

Geen specifieke prioriteit gegeven aan dit werkproces in het schooljaar 2011-2012.

### Do

Aspect	Indicator	Activiteiten	Wie
		<ul style="list-style-type: none"><li>De beginsituatie is in kaart gebracht en is de leidraad op dit onderdeel.</li></ul>	Directie

## Check (Februari 2012)

### Kwaliteitsaspect 11.1 : De school onderhoud functionele contacten met ouders.

Februari 2013	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	Mei 2013	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
<p>A. De school handelt bij aanmelding van leerlingen als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De school informeert ouders/verzorgers op een functionele wijze over de kenmerken van de school.</li> <li>▪ Voor iedere leerling vindt een intakegesprek met ouders/verzorgers plaats,                             <ul style="list-style-type: none"> <li>a. gericht op de wederzijdse verwachtingen van de school (onderwijszorgprofiel) en ouders/verzorgers;</li> <li>b. gericht op de ontwikkelingsgeschiedenis van het kind.</li> </ul> </li> </ul>						<p>A. De school handelt bij aanmelding van leerlingen als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De school informeert ouders/verzorgers op een functionele wijze over de kenmerken van de school.</li> <li>▪ Voor iedere leerling vindt een intakegesprek met ouders/verzorgers plaats,                             <ul style="list-style-type: none"> <li>c. gericht op de wederzijdse verwachtingen van de school (onderwijszorgprofiel) en ouders/verzorgers;</li> <li>d. gericht op de ontwikkelingsgeschiedenis van het kind.</li> </ul> </li> </ul>					
<p>B. De school informeert ouders/verzorgers over aanname en inschrijving:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reguliere plaatsing (inschrijvingsformulier)</li> <li>▪ Passende aanname op maat (inschrijvingsformulier met HGA)</li> </ul>						<p>B. De school informeert ouders/verzorgers over aanname en inschrijving:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reguliere plaatsing (inschrijvingsformulier)</li> <li>▪ Passende aanname op maat (inschrijvingsformulier met HGA)</li> </ul>					
<p>C. De leerkracht/school voert de dialoog met ouders/verzorgers:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ minimaal 2x per jaar schriftelijk en mondeling over resultaten en de vorderingen van de leerling</li> <li>▪ minimaal 1x per jaar over de schoolontwikkeling</li> <li>▪ schriftelijk via de schoolgids</li> </ul>						<p>C. De leerkracht/school voert de dialoog met ouders/verzorgers:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ minimaal 2x per jaar schriftelijk en mondeling over resultaten en de vorderingen van de leerling</li> <li>▪ minimaal 1x per jaar over de schoolontwikkeling</li> <li>▪ schriftelijk via de schoolgids</li> </ul>					
<p>D. De leerkracht stimuleert onderwijsondersteunend gedrag van ouders in de thuissituatie en legt dit vast</p>						<p>D. De leerkracht stimuleert onderwijsondersteunend gedrag van ouders in de thuissituatie en legt dit vast</p>					

(verslag oudergesprek).						(verslag oudergesprek).					
E. De school stimuleert ouderbetrokkenheid bij:						E. De school stimuleert ouderbetrokkenheid bij:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Schoolbeleid</li> <li>▪ Schoolse activiteiten</li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Schoolbeleid</li> <li>▪ Schoolse activiteiten</li> </ul>					

**Kwaliteitsaspect 11.2 : De school onderhoudt functionele contacten met de peuterspeelzaal.**

<b>Februari 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	<b>Mei 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
A. Van iedere leerling vindt met de peuterspeelzaal een overdrachtsgesprek plaats, gericht op de doorgaande ontwikkeling waarvan het verslag wordt opgenomen in het leerlingdossier (Eduscope).						A. Van iedere leerling vindt met de peuterspeelzaal een overdrachtsgesprek plaats, gericht op de doorgaande ontwikkeling waarvan het verslag wordt opgenomen in het leerlingdossier (Eduscope).					
B. Minimaal 1x per schooljaar vindt met een vertegenwoordiger(s) van de peuterspeelzaal afstemming plaats over het programma, de pedagogisch-didactische aanpak en de kwaliteit van de samenwerking. De opbrengst hiervan wordt opgenomen in het verslag van de evaluatie "onderwijs en zorg".						B. Minimaal 1x per schooljaar vindt met een vertegenwoordiger(s) van de peuterspeelzaal afstemming plaats over het programma, de pedagogisch-didactische aanpak en de kwaliteit van de samenwerking. De opbrengst hiervan wordt opgenomen in het verslag van de evaluatie "onderwijs en zorg".					
C. De school maakt jaarlijks in de schoolgids melding van de aard van de samenwerking met de peuterspeelzaal/zalen.						C. De school maakt jaarlijks in de schoolgids melding van de aard van de samenwerking met de peuterspeelzaal/zalen.					

**Kwaliteitsaspect 11.3 : De school onderhoudt functionele contacten met de BSO.**

<b>Februari 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	<b>Mei 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
A. Minimaal 1x per schooljaar vindt met een vertegenwoordiger(s) van de BSO afstemming plaats over het programma, de pedagogisch-didactische aanpak, tijd en de kwaliteit van samenwerking. De opbrengst hiervan wordt opgenomen in het verslag van de evaluatie "onderwijs en zorg".						A. Minimaal 1x per schooljaar vindt met een vertegenwoordiger(s) van de BSO afstemming plaats over het programma, de pedagogisch-didactische aanpak, tijd en de kwaliteit van samenwerking. De opbrengst hiervan wordt opgenomen in het verslag van de evaluatie "onderwijs en zorg".					

B. De school maakt jaarlijks in de schoolgids melding van de aard van de samenwerking met de BSO.						B. De school maakt jaarlijks in de schoolgids melding van de aard van de samenwerking met de BSO.					
---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

**Kwaliteitsaspect 11.4 : De school onderhoudt functionele contacten met de scholen van het Voortgezet Onderwijs.**

<b>Februari 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	<b>Mei 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
A. Voor iedere leerling vindt er met het V.O. een schriftelijke overdracht plaats (dossier) ondersteund door een mondelinge toelichting (warme overdracht), conform de afspraken PO-VO in de regio.						A. Voor iedere leerling vindt er met het V.O. een schriftelijke overdracht plaats (dossier) ondersteund door een mondelinge toelichting (warme overdracht), conform de afspraken PO-VO in de regio.					
B. Minimaal 1x per schooljaar vindt met de partners van het V.O. afstemming plaats over het programma, de pedagogisch-didactische aanpak, en de kwaliteit van de adviezen om de doorgaande schoolloopbaanontwikkeling te bevorderen. De opbrengst hiervan wordt opgenomen in het verslag van de evaluatie "onderwijs en zorg".						B. Minimaal 1x per schooljaar vindt met de partners van het V.O. afstemming plaats over het programma, de pedagogisch-didactische aanpak, en de kwaliteit van de adviezen om de doorgaande schoolloopbaanontwikkeling te bevorderen. De opbrengst hiervan wordt opgenomen in het verslag van de evaluatie "onderwijs en zorg".					
C. De school vermeldt jaarlijks in de schoolgids de uitstroombpercentages naar de diverse types van het V.O. en de mate waarin schooladviezen gestand houden.						C. De school vermeldt jaarlijks in de schoolgids de uitstroombpercentages naar de diverse types van het V.O. en de mate waarin schooladviezen gestand houden.					

**Kwaliteitsaspect 11.5 : De school onderhoudt functionele contacten met opleidings- en nascholingsinstututen.**

<b>Februari 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	<b>Mei 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
A. De school biedt stagemogelijkheden aan stagiaires en/of leraren-in-opleiding en heeft afspraken over stagemogelijkheden met de opleidingsinstututen vastgelegd (stagebeleid en stageovereenkomst).						A. De school biedt stagemogelijkheden aan stagiaires en/of leraren-in-opleiding en heeft afspraken over stagemogelijkheden met de opleidingsinstututen vastgelegd (stagebeleid en stageovereenkomst).					

**Kwaliteitsaspect 11.6 : De school maakt gebruik van de educatieve partners in de gemeenschap, ter bevordering van de ontwikkeling en het leren van kinderen.**

<b>Februari 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	<b>Mei 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
B. De school betreft bij binnen- en buitenschoolse activiteiten (draaiboeken), o.a.: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verenigingen</li> <li>▪ Parochie</li> <li>▪ Middenstand</li> <li>▪ Gemeente</li> <li>▪ Wijkagent</li> </ul>						B. De school betreft bij binnen- en buitenschoolse activiteiten (draaiboeken), o.a.: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verenigingen</li> <li>▪ Parochie</li> <li>▪ Middenstand</li> <li>▪ Gemeente</li> <li>▪ Wijkagent</li> </ul>					

**Kwaliteitsaspect 11.7 : De school onderhoudt functionele contacten met de partners in 'onderwijs en zorg'.**

<b>Februari 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%	<b>Mei 2013</b>	0-25%	26-50%	51-75%	76-99%	100%
A. De school heeft een overeenkomst met de partners in 'onderwijs en zorg' over de aard en de inzet van additionele zorg. Er vindt min. 1x per jaar overleg plaats met de logopedist, de schoolarts en schoolmaatschappelijk werk over opbrengst, kwaliteit en samenwerking. De opbrengst hiervan wordt opgenomen in het verslag van de evaluatie "onderwijs en zorg".						A. De school heeft een overeenkomst met de partners in 'onderwijs en zorg' over de aard en de inzet van additionele zorg. Er vindt min. 1x per jaar overleg plaats met de logopedist, de schoolarts en schoolmaatschappelijk werk over opbrengst, kwaliteit en samenwerking. De opbrengst hiervan wordt opgenomen in het verslag van de evaluatie "onderwijs en zorg".					
						Toelichting: School participeert in de oprichting van een gemeentelijk ZAT team					

**Act februari 2013**

<b>Aspect</b>	<b>Indicator</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Wie</b>
11.2	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De aard van de samenwerking met de peuterspeelzaal/zalen uitgebreider beschrijven in de schoolgids</li> </ul>	Directie