



BS VILT

Competentieprofiel

MIJLPAAL 8: “Van elke functionaris in het nieuw gevormde Slim Fit team is een competentieprofiel opgesteld.

Alle functies die mogelijk zijn binnen STICHTING INNOVO, staan beschreven in het handboek HRM. Van deze functies zijn binnen onze Slim Fit Units voor de Onderwijsassistent en Leraar basisonderwijs LA, aangepaste concept functiebeschrijvingen gemaakt. Die zijn in het scholencluster “kleine scholen zuid” afgestemd. Hieronder de aangepaste competentieprofielen in onze Slim Fit configuratie. In de slimfit configuratie van Bs VILT hebben wij binnen het team de volgende functies:
Leerkracht LB/Intern begeleider
Leerkracht LA
Directeur

Leerkracht LB:

1. Onderwijs en leerlingbegeleiding

- bereidt de dagelijkse onderwijsactiviteiten voor;
- geeft les aan/begeleidt leerlingen en hanteert daarbij diverse instructievormen waarbij het klassenmanagement zo gehanteerd wordt dat er op minstens twee niveaus instructie kan worden gegeven;
- ontwikkelt bij leerlingen competentie (ervaren en geloven in eigen kunnen), autonomie (ervaren en weten dat jezelf een probleem aan kunt) en relatie (weten en voelen dat je gewaardeerd wordt);
- hanteert verschillende didactische werkvormen en leeractiviteiten, aansluitend op de leer- en opvoedingsdoelen van de school binnen de kaders van Gedegen en Vernieuwend Onderwijs;
- creëert een pedagogisch klimaat waarin alle leerlingen zich veilig, gewaardeerd en uitgedaagd voelen;
- stimuleert en begeleidt sociale vaardigheden bij leerlingen met verschillende sociaal-culturele achtergronden;
- structureert en coördineert activiteiten van de leerlingen, organiseert en plant activiteiten in homogene en heterogene groepen, inclusief subgroepen;
- kijkt onderwijsactiviteiten van leerlingen na, corrigeert en leert leerlingen te reflecteren;
- speelt in de les in op ontwikkelingen op terreinen als maatschappij en cultuur, natuur en techniek, gezondheid en milieu, politiek en levensbeschouwing;
- registreert en evalueert ontwikkelings- en leerprocessen van leerlingen, plant HGA's (Handelingsgerichte aanpak) en stelt handelingsplannen op;
- signaleert (sociaal) pedagogische problemen bij leerlingen en stelt een diagnose;
- begeleidt individuele leerlingen aan de hand van handelingsplannen;

- coördineert de leerlingenzorg voor de eigen groep;
- begeleidt leerlingen op basis van het zorgplan;
- bespreekt probleemleerlingen met collega's of intern begeleider en/of de directeur;
- begeleidt onderwijsassistent en/of stagiaires in de eigen les/groep;
- bespreekt de voortgang en de ontwikkeling van de leerling, met de leerling, de ouders/verzorgers;
- houdt het leerling-dossier bij;
- geeft voorlichting aan ouders/groepen ouders en verzorgers over de situatie van het kind in het kader van het bevorderen van hun deskundigheid;
- neemt deel aan werkoverleg;
- organiseert overige schoolactiviteiten en voert deze uit;
- onderhoudt contacten met de ouderraad;
- begeleidt collega's als taal-, reken- en/of gedragsspecialist bij onderwijs, scholing en ontwikkeling;
- begeleidt collega's als taal-, reken- en/of gedragsspecialist bij het uitwerken van leerlijnen in leerprocessen en bij het opstellen van groeps- en individuele handelingsplannen en ontwikkelingsperspectieven.

2a. Bijdrage aan algemene onderwijsvoorbereiding en -ontwikkeling

- levert een bijdrage aan de ontwikkeling en vernieuwing van onderwijsprocessen in de school en adviseert de directeur hierover;
- signaleert en analyseert behoeften tot vernieuwing van het onderwijs en levert bijdrage aan de ontwikkeling van nieuwe onderwijsprogramma's;
- zet mede, in teamverband, de pedagogische koers uit, voert hierover overleg met betrokkenen en verwerkt de koers in didactische werkvormen en leeractiviteiten;
- geeft vorm aan, begeleidt en coördineert inhoudelijke ontwikkelingen binnen de school en/of samenwerkende teams, doet voorstellen voor nieuwe lesmethoden en programma's en ondersteunt de implementatie hiervan;

2b. Bijdrage aan voorbereiding en ontwikkeling op minstens één van de volgende specialismen:

- **Taal**
- **Rekenen**
- **Gedrag**
- **Jonge kind**
- **Remedial Teacher**

- formuleert met het team en/of de directeur doelen van de school op het eigen specialisme;
- signaleert en analyseert behoeften tot vernieuwing en verbetering van beleid op het eigen specialisme en ontwikkelt daar plannen voor;
- doet voorstellen aan het team en de directeur voor nieuwe programma's en ondersteunt de implementatie ervan;
- treedt op als inhoudelijk klankbord op het eigen specialisme en begeleidt of adviseert collega's.

3. Professionalisering

- houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zo nodig uit;
- neemt deel aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten en o.a. collegiale consultatie en klassenbezoek door leidinggevende(n);
- houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen op het specialisme, bestudeert relevante vakliteratuur en informeert collega's hierover;
- begeleidt (startende) docenten bij hun professionalisering m.b.t. hun specialisme in de vorm van supervisie intervisie, coaching ,enz.

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

- **Beslist bij/over:** het geven van les en leerlingbegeleiding. Ten aanzien van het eigen specialisme: het begeleiden van collega's, het signaleren en analyseren van behoeften tot vernieuwing van het onderwijs en het op basis hiervan leveren van bijdragen aan de ontwikkeling en de verzorging van nieuwe onderwijsprogramma's, het ontwikkelen van plannen voor verbetering of vernieuwing van het beleid;
- **Kader:** de onderwijs wet- en regelgeving, kerndoelen, leer- en opvoedingsdoelen en beleidslijnen van de school;
- **Verantwoording:** de leerkracht verantwoordt zich ten aanzien van het specialisme aan de directeur over de kwaliteit van onderwijs en leerlingbegeleiding, van de bijdrage aan de voorbereiding en ontwikkeling van het onderwijs, van de bijdragen aan de verbetering of vernieuwing van het beleid en van de professionalisering.

Kennis en vaardigheden

- theoretische en praktische vakinhoudelijke, didactische en pedagogische kennis en vaardigheden;
- kennis van de leerstof;
- gespecialiseerde onderwijskundige theoretische kennis en verdiepte kennis (van o.a. leer- en ontwikkelingslijnen) op het eigen specialisme;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de eigen school;
- inzicht in en kennis van de organisatie en de mogelijkheden van hulpverlening(s)(instanties);
- invoelingsvermogen en sociale vaardigheden;
- vaardigheid in het overdragen van kennis en vaardigheden en het begeleiden van (startende) leraren;
- communicatieve vaardigheden.

Werk- en denkniveau

- HBO+ master werk- en denkniveau door: relevante 2-jarige opleiding afgesloten met getuigschrift of eerder verworven competenties (bewijs afgegeven door een gecertificeerd instituut) op taal-, rekenen- en/of gedragsspecialisme.

Contacten

- met leerlingen om de leerstof te bespreken en uit te leggen en resultaten c.q. problemen te bespreken;
- met ouders/verzorgers om de voortgang en ontwikkeling van de leerlingen te bespreken;

- met de ouderraad over ontwikkelingen om deze toe te lichten;
- met de directie over de begeleiding van de lerarenondersteuner(s), onderwijs- en klassenassistent(en) en over de voortgang in de contacten met hulpinstanties/hulpverleners om tot nadere afspraken te komen;
- met de directie over de beleidsontwikkeling t.a.v. het specialisme;
- met externe instanties en een netwerk van collega-specialisten over ontwikkelingen op het eigen specialisme om informatie uit te wisselen.

Leerkracht LA

- instructie geven van de nieuwe leerstof
- verlengde instructie: ingaan op didactische leervragen
- voor bovenstaande voldoende tijd inroosteren
- inplannen van de leerstof en voorbereiden / aansturen onderwijsassistent
- maken en regisseren van de handelingsplannen
- uitvoering van de handelingsplannen/registreren en verantwoordelijk voor de evaluatie
- overleg:
 - binnen de unit
 - schoolbreed
- het voeren van oudergesprekken
- aanspreekpunt voor ouders
- nakijken van “complexe” opdrachten en toetsen
- het aansturen van de onderwijsassistent
- observeren en signaleren en daarnaar handelen
- maken van de werkwijzer/weektaak
- toetsen van kinderen
- rapporten maken
- beoordelen
- toetsresultaten analyseren en daar acties opzetten
- groepsprofielen/datamuur opstellen
- bespreking met IB waar de onderwijsassistent eventueel bij zit

PROFIEL SCHOOLDIRECTEUR INNOVO

Persoonlijke kracht

- stabiel
- durf / initiatief
- flexibel

Komt overeen met NSA Competentie

competent in zelfsturing
intrapersoonlijk competent

Contactueel

- overtuigingskracht
- impact en optreden
- **communicatief veelzijdig**

interpersoonlijk competent

Leidinggeven

- bindend en stimulerend

aansturen van professionals

- sensitief en luisterend
 - duidelijk, sturend en doelgericht
 - betrokken en kunnen loslaten
 - **transformationeel, snel schakelend**
 - **conceptueel, schooloverstijgend**
- organisatie ontwikkeling

Werkhouding

- dynamisch en energiek
 - gestructureerd
 - initiatieven / visie
 - omgevingsbewust
- organisationsbeleid en -beheer
onderwijs ondernemerschap
ontwikkelen primaire proces

Werk- en denkniveau

- HBO/academisch

Intern begeleider (LB)

Omgeving

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen Stichting Innovo Heerlen. Dit is grote onderwijsinstelling van 45 tot 50 scholen voor primair onderwijs. Voor de toekomst wordt er een krimp in het leerlingenaantal verwacht, waardoor er een proces doorontwikkeling van de organisatie is aangezet, dat effectief geïmplementeerd wordt per 01-08-2013.

De school verantwoordt met een visie de werkwijze en bepaalt hiermee de grenzen en de mogelijkheden. Een duidelijke visie werkt als drijvende kracht voor onderwijsvernieuwing en is noodzakelijk voor het optimaal kunnen functioneren van de intern begeleider.

De intern begeleider heeft taken en verantwoordelijkheden in overeenstemming met de uitgangspunten en het gekozen onderwijsconcept van de school. De taken en verantwoordelijkheden van de intern begeleider zijn ingevuld in overeenstemming met de faciliteit en het opleidingsniveau en de ervaring van de intern begeleider.

School en zorgsysteem

De intern begeleider is (mede) verantwoordelijk voor het zorgsysteem in de school en levert een belangrijke bijdrage aan de afstemming van alle activiteiten op het terrein van de zorgverbreding op groepsniveau (leerlingenniveau), schoolniveau en bovenschools niveau. De intern begeleider fungeert o.a. in het kader van Passend Onderwijs, als brug tussen de interne zorg van de school en de externe partners.

Leerlingen en leerkrachten

De intern begeleider begeleidt en coacht de leerkrachten en is (mede)verantwoordelijk voor de professionalisering op het gebied van zorgontwikkeling van individuele leerkrachten en van het team. De opdracht van

de intern begeleider is de kwaliteit van de leerlingenzorg waarborgen, met accent op preventie en zorg te dragen voor een continue ontwikkeling van alle leerlingen in cyclisch proces van zorg, waarbij betrokkenen hun verantwoordelijkheden behouden.

Onderwijs, zorg en beleid

Vanuit een duidelijke visie op goed onderwijs en zorg draagt de intern begeleider bij aan onderwijsvernieuwing. De intern begeleider vervult een aantal gedelegeerde beleidstaken en is onder verantwoordelijkheid van de directeur belast met het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling, de coördinatie en uitvoering van het interne zorgbeleid, het bovenscholse zorgbeleid en de afstemming tussen zorgbeleid en onderwijskundig beleid van de school.

Werkzaamheden

De werkzaamheden en taken van de intern begeleider liggen op diverse resultaatgebieden op leerlingen- en groepsniveau, schoolniveau en bovenscholse niveau:

Administratieve en coördinerende taken t.a.v. het zorgsysteem en het zorgbeleid;
Begeleiden en coachen van individuele leerkrachten en/of team;
Innoverende taken t.a.v. zorgbeleid en onderdelen van het onderwijskundig beleid van de school;
Vertegenwoordigende taak en volgen van onderwijsontwikkeling t.b.v. beleidsvorming.

Taken

Als richtlijnen voor het inhoudelijk invullen en afbakenen van de taken van de intern begeleider binnen de schoolspecifieke situatie.

Administratieve en coördinerende taken t.a.v. het zorgbeleid:

Bewaken, opstellen, organiseren, overleg, controleren, monitoren en plannen.

SCHOOLNIVEAU

Bewaken van het door leerkrachten ingevoerde (van de LOVS) toetsen op de computer;

Opstellen van de toetskalender;

Bewaken van de uitvoering van de toetskalender;

Bewaken van de procedures en toezien op het naleven van de afspraken;

Bewaken van procedures voor planmatig handelen zoals gebruik standaard- en registratieformulieren: handelingsplannen, aanmeldingsformulier zorg en het mede bewaken van het opstellen van begeleidingsplannen;

Afstemming van de zorg door regelmatig overleg plannen met collega IB-ers en/of andere specialisten binnen de school;

Coördineren van zorg- en verwijzingstrajecten van leerlingen voor interne zorg

Evalueren van groepsbesprekingen V.C.B. en informeren van directie;

Onderhouden en bewaken van leerlingendossiers (toegankelijk en overzichtelijk), zorgmappen en registratie;

Verzamelen en controleren van toetsgegevens en groepsoverzichten.

BOVENSCHOOLSNIIVEAU

Organiseren van onderzoek en hulp (intern of extern, specialistisch onderzoek en ondersteuning of collegiale consultatie regelen);

Bijhouden van de contracten en financiële afspraken met externen;

Bewaken van procedures en afspraken in de samenwerking met externen;

Plannen van activiteiten (i.s.m. management) m.b.t. beleidsmaatregelen, actiepunten voor zorgontwikkeling;

Coördineren van zorg- en verwijzingstrajecten van leerlingen voor externe instanties
Coördineren van de aanvraag voor LWOO en controleren van onderwijskundige rapporten;

Bewaken van de afstemming van de interne - en externe zorgpartners door plannen van regelmatig overleg;

Coördineren (terug)plaatsing van leerlingen SBO (PCL procedure, onderwijskundig rapport);

Coördineren van de activiteiten m.b.t. schoolkeuze en schoolverlaters.

Begeleidende taken:

Coachen, hulpvraag beantwoorden, observeren, adviseren, onderzoeken, analyseren, informeren, inwerken en gesprekken voeren.

LEERLINGNIVEAU / GROEPSNIVEAU

Observeren van leerlingen in klassensituaties, bespreken van de observatie met de leerkracht en adviseren t.a.v. vervolgstappen;

- Ingaan op hulpvragen van collegae en advies geven m.b.t. zorgleerlingen, (ortho)didactische vragen e.d.;
- Diagnostisch onderzoek doen bij individuele leerlingen eventueel diagnose stellen of verwijzen voor vervolgstappen;
- Uitvoeren van gesprekscycli met leerkrachten (groepsbespreking, leerling-bespreking) over resultaten en de afstemming onderwijsbehoefte en onderwijsaanbod van individuele leerlingen;
- Indien gewenst, leerkrachten hulp bieden bij het maken van probleemanalyses, een groepsplan, of individueel handelingsplan;
- Groepsleerkrachten ondersteunen bij het zoeken van remediërend materiaal en wegwijs maken in de orthotheek;
- Coachen van leerkrachten in de groep: systematisch klassenconsultaties, lesobservaties en videobegeleiding SVIB (in overeenstemming met directie), bespreken en adviseren;
- Begeleiden van leerkrachten bij opstellen en uitvoeren van groepsplannen, afgestemd op begeleidingsbehoeften van leerkrachten;
- I.s.m. management (uniteider en directie) informeren van leerkrachten over de stand van zaken met betrekking tot het systeem van de interne begeleiding en beleidsmaatregelen en planning van ontwikkelpunten in jaarkalender.

SCHOOLNIVEAU

- I.s.m. directie implementatie (planning) van de zorgstructuur en het zorgsysteem volgens het beleidsplan;
- Kennisoverdracht bij inhoudelijke vergaderingen;
- Onderhouden van contacten met ouders, indien gewenst bijwonen of voorbereiden van oudergesprekken;

- Inwerken van nieuwe collega IB-er in zorgstructuur.

Innoverende taken:

Analysen en evalueren, motiveren, informeren, initiatieven nemen, opleiding, beleid en presenteren.

SCHOOLNIVEAU

- Bijhouden van de actuele ontwikkelingen m.b.t. zorg en passend onderwijs;
- Analyseren van de toetsgegevens en groepsoverzichten;
- Maken van trendanalyses op schoolniveau;
- Proces van vernieuwingen in het zorgsysteem leiden en monitoren;
- De schoolleiding adviseren en meedenken t.a.v. onderwijskundig beleid;
- Analyseren en evalueren van de zorgverbreding: (voorstellen doen tot) uitwerken van didactische leerlijnen n.a.v. toetsresultaten en gegevens afkomstig uit groep- en leerling-besprekingen d.m.v. trendanalyses;
- Plannen en ideeën terugkoppelen naar het team (in jaarkalender), i.s.m. uniteider.
- (Tussentijds) evalueren en bijstellen van de zorgverbreding samen met zorgteam, zorgcoördinator en directie d.m.v. jaarlijks geplande evaluaties;
- Opstellen en presenteren van een jaarverslag;
- Structureel motiveren en informeren van leerkrachten t.a.v. zorgvraagstukken;
- Voor kennisoverdracht zorgen bij inhoudelijke vergaderingen;
- Initiatieven nemen in innovatieve veranderingen m.b.t. het (didactisch en sociaal-emotioneel) functioneren van de leerlingen binnen de school i.s.m. collega IB-ers;
- Zorgen voor de orthotheek: gebruiksvriendelijkheid en toegankelijkheid, voorstellen doen en coördineren van materiaal aanschaf;
- Beleidsvoorstellen voor zorgbeleid doen;
- Vastgestelde zorgbeleid beschrijven in zorgdocument (zorgplan) aan de hand van kwaliteitscriteria zoals WSNS+, Passend Onderwijs en i.s.m. directie vertalen in actieplannen voor uitvoering en implementatie;
- Voorstellen doen voor nascholing van teamleden;
- Professionalisering: conferenties en nascholing (post-HBO);
- Jaarlijks opstellen van een persoonlijk ontwikkelingsplan.

Vertegenwoordigende taken:

Samenwerken, externen, schoolomgeving

BOVENSCHOOLSNIVEAU / SAMENWERKINGSVERBAND

extern netwerk van zorgpartners zoals hulpverleners, specialisten en andere functionarissen van jeugdzorg en lokale voorzieningen (Zorg Acvies Team) zoals o.a. SGA, logopedie, fysiotherapie, SBD, S(B)O, GGD, Bureau Jeugdzorg, en REC, AMK, PCL, CvI, orthopedagogen, psychologen, opvoedingsondersteuners, AMK;

- Onderhouden van contacten en netwerk van samenwerkingspartners: Voortgezet Onderwijs, Peuterspeelzalen, buurtscholen e.d.;
- Aanvragen en coördineren van collegiale consultatie (collega-scholen, samenwerkingsverband, zorgpartners, samenwerkingspartners);

- Deelnemen aan vergaderingen en voorlichtingsbijeenkomsten met externen over laatste ontwikkelingen en vernieuwing;
- Deelnemen aan IB- netwerkbijeenkomsten van het samenwerkingsverband;
- Bijwonen van de studiedagen binnen het samenwerkingsverband;
- Deelnemen aan dialoog met de onderwijsinspectie.

Speelruimte

Beslist bij/over: de uitvoering van en controle op de zorgafspraken, de begeleiding aan en coaching van groepsleerkrachten en het team, de bijdrage aan de ontwikkeling van het onderwijskundige beleid en het zorgbeleid en de contacten met externe samenwerkingspartners;

Kader: de onderwijs wet- en regelgeving, kerndoelen, leer- en opvoedingsdoelen en beleidslijnen van de school zoals die zijn vastgelegd in het zorgplan/schoolplan;

Verantwoording: aan de directeur van de school over de kwaliteit van de uitvoering van en controle op de zorgafspraken, de begeleiding en Coaching, de bijdrage aan de ontwikkeling van het onderwijskundige beleid en het zorgbeleid en de contacten met externe samenwerkingspartners.

Kennis en vaardigheden

Algemeen theoretische en praktische, vakinhoudelijke, didactische en pedagogische kennis en vaardigheden;

Geëigende ortho -didactische en pedagogische kennis van de ontwikkeling van het kind, evenals inzicht in de sociaal-emotionele ontwikkeling, de cognitie en de motoriek;

Inzicht in en kennis van de werking van het zorgsysteem en het zorgplan;

Kennis van de ontwikkelingen m.b.t. de zorg en het onderwijs;

Vaardigheden in het overdragen van kennis en vaardigheden;

Invoelingsvermogen, sociale en communicatieve vaardigheden;

Inzicht en kennis om met behulp van de verkregen gegevens te kunnen diagnosticeren;

Kennis van specifieke (ortho-)didactische leer- en hulpmiddelen;

Inzicht in en kennis van de organisatie en mogelijkheden van de diverse omringende disciplines / hulpverleningsinstanties;

Kennis en inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de eigen school.

Contacten

Met de directeur over de begeleiding en coaching van groepsleerkrachten om tot afstemming te komen en over de ontwikkelingen in de zorg / het onderwijs en de advisering daaromtrent om tot beleidsafstemming te komen;

Met de leerkrachten over de wijze van ondersteuning om nadere afspraken te maken;

Met ouders over de voorgenomen handelingsplanning om tot overeenstemming te komen;

Met externe samenwerkingspartners m.b.t. ontwikkelingen in de zorg en over de benodigde ondersteuning om de samenwerking te bevorderen en tot afstemming te komen.

Het Functiehuis BO

BO	Functies	Schaal
Directie	Directeur Adjunct directeur	DB/DC AB
Onderwijzend personeel (OP)	Leraar BO LB Intern Begeleider BO Leraar BO LA Vakleraar	LB LB LA LA
Onderwijs ondersteunend personeel (OOP)	Onderwijsassistent Administratief - medewerker Conciërge Schoonmaak	4 4 3 1